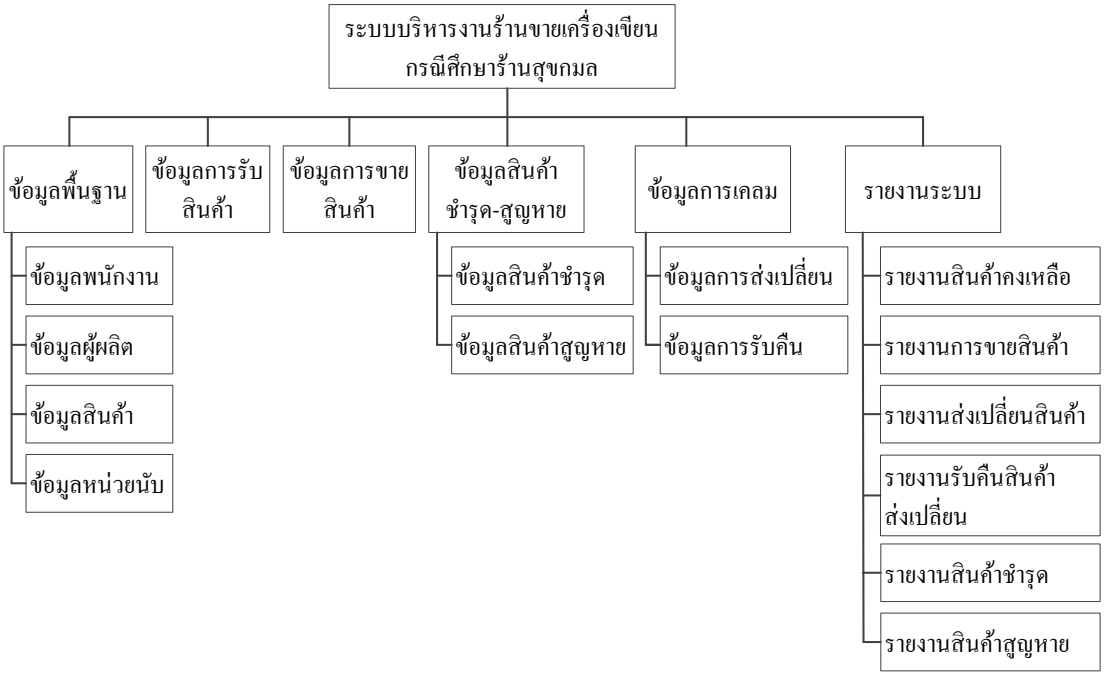
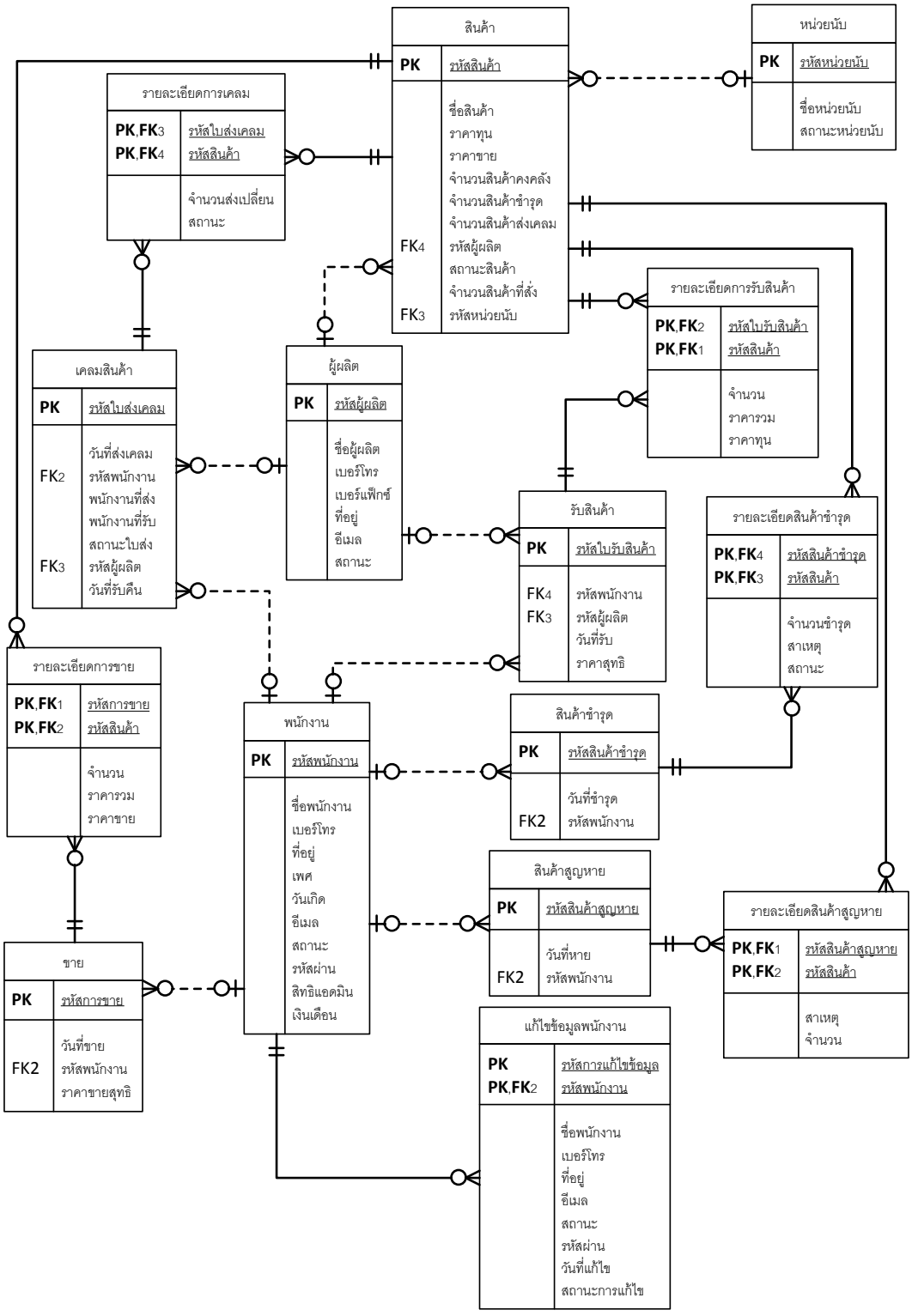
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

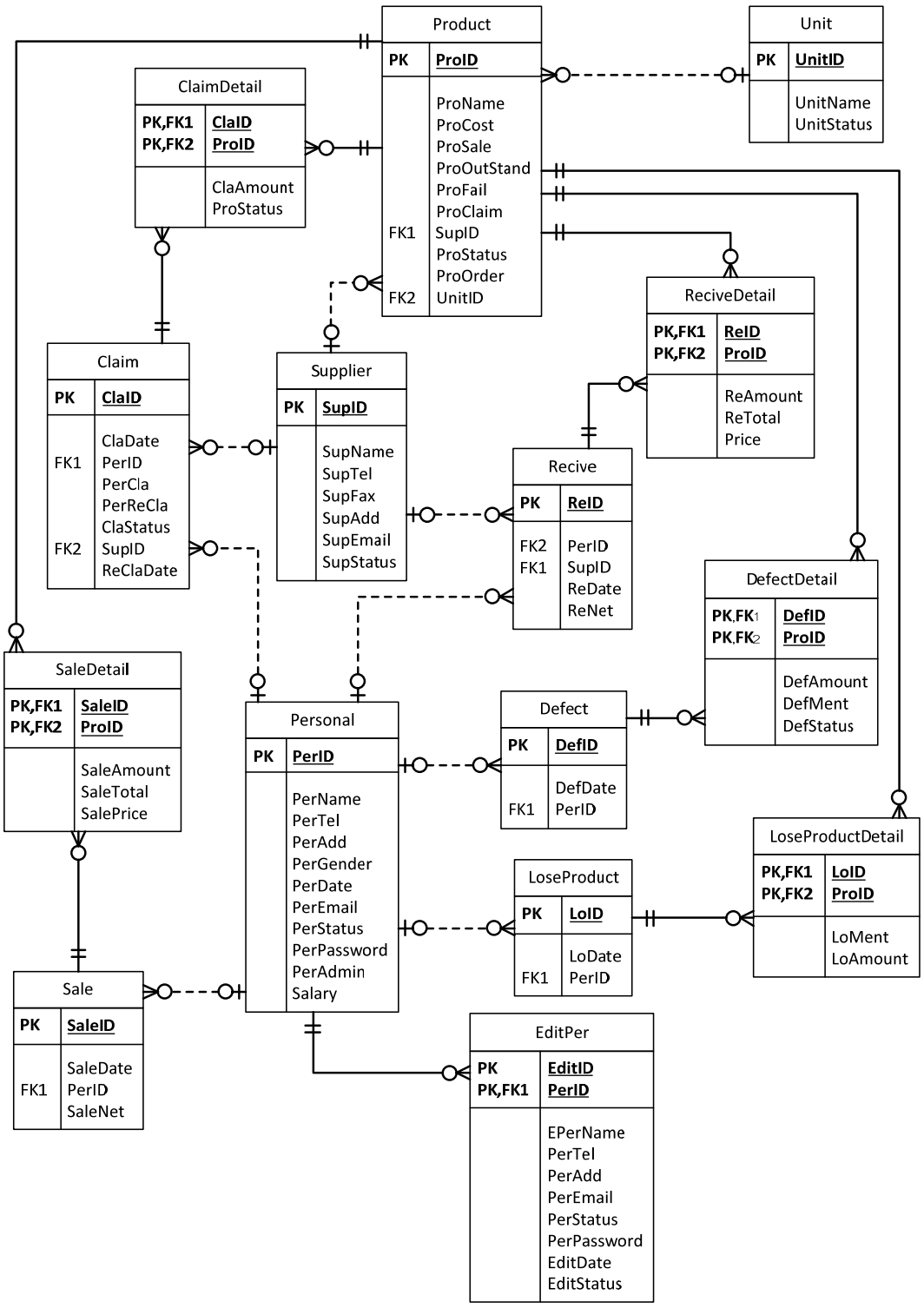
การออกแบบระบบงาน



ภาพที่ ก.1 Program Map



ภาพที่ ก.2 E-R Diagram (ภาษาไทย)



ภาพที่ ก.3 E-R Diagram (ภาษาอังกฤษ)

ตารางที่ ก.1 รายการตารางข้อมูล

ชื่อตาราง	คำอธิบาย
Claim	ตารางเคลมสินค้า
ClaimDetail	ตารางรายละเอียดการเคลม
Defect	ตารางสินค้าชำรุด
DeFectDetail	ตารางรายละเอียดสินค้าชำรุด
EditPer	ตารางแก้ไขข้อมูลพนักงาน
LoseProduct	ตารางสินค้าสูญหาย
LoseProductDetail	ตารางรายละเอียดสินค้าสูญหาย
Personal	ตารางพนักงาน
Product	ตารางสินค้า
Recive	ตารางรับสินค้า
ReciveDetail	ตารางรายละเอียดการรับสินค้า
Sale	ตารางขาย
SaleDetail	ตารางรายละเอียดการการขาย
Supplier	ตารางผู้ผลิต
Unit	ตารางหน่วยนับ

ตารางที่ ก.2 ตารางเคลมสินค้า (Claim)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
ClaID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสใบส่งเคลม
ClaDate	Datetime	No	Yes		วันที่ส่งเคลม
PerID	Varchar(30)	No	Yes	Personal.PerID	รหัสพนักงาน
PerCla	Text	No	Yes		พนักงานที่ส่ง
PerReCla	Text	No	Yes		พนักงานที่รับ
ClaStatus	Varchar(30)	No	Yes		สถานะใบส่ง
SupID	Varchar(30)	No	Yes	Supplier.SupID	รหัสผู้ผลิต
ReClaDate	Datetime	No	Yes		วันที่รับคืน

ตารางที่ ก.3 ตารางรายละเอียดการเคลม (ClaimDetail)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
ClaID	Varchar(30)	Yes	Yes	Claim.ClaID	รหัสใบส่งเคลม
ProID	Varchar(30)	Yes	Yes	Personal.PerID	รหัสสินค้า
ClaAmount	Int	No	Yes		จำนวนส่งเปลี่ยน
ProStatus	Varchar(50)	No	Yes		สถานะ

ตารางที่ ก.4 ตารางสินค้าชำรุด (Defect)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
DefID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสสินค้าชำรุด
DefDate	Datetime	No	Yes		วันที่ชำรุด
PerID	Varchar(30)	No	Yes	Personal.PerID	รหัสพนักงาน

ตารางที่ ก.5 ตารางรายละเอียดสินค้าชำรุด (DeFectDetail)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
DefID	Varchar(30)	Yes	Yes	Defeat.DefID	รหัสสินค้าชำรุด
ProID	Varchar(30)	Yes	Yes	Product.ProID	รหัสสินค้า
DefAmount	Int	No	Yes		จำนวนชำรุด
DefMent	Text	No	Yes		สาเหตุ
DefStatus	Varchar(30)	No	Yes		สถานะ

ตารางที่ ก.6 ตารางแก้ไขข้อมูลพนักงาน (EditPer)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
EditID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสการแก้ไขข้อมูลพนักงาน
PerID	Varchar(30)	Yes	Yes	Personal.PerID	รหัสพนักงาน
EPerName	Text	No	No		ชื่อพนักงาน
PerTel	Text	No	No		เบอร์โทรศัพท์
PerAdd	Text	No	No		ที่อยู่
PerEmail	Text	No	No		อีเมล
PerStatus	Varchar(30)	No	No		สถานะ
PerPassWord	Varchar(30)	No	No		รหัสผ่าน
Editdate	Date	No	Yes		วันที่แก้ไข
EditStatus	Varchar(30)	No	Yes		สถานะการแก้ไข

ตารางที่ ก.7 ตารางสินค้าสูญหาย (LoseProduct)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
LoID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสสินค้าสูญหาย
LoDate	Datetime	No	Yes		วันที่หาย
PerID	Varchar(30)	No	Yes	Personal.PerID	รหัสพนักงาน

ตารางที่ ก.8 ตารางรายละเอียดสินค้าสูญหาย (LoseProductDetail)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
LoID	Varchar(30)	Yes	Yes	LoseProduct.LoID	รหัสสินค้าสูญหาย
ProID	Varchar(30)	Yes	Yes	Product.ProID	รหัสสินค้า
LoMent	Text	No	Yes		สาเหตุ
LoAmount	Int	No	Yes		จำนวน

ตารางที่ ก.9 ตารางพนักงาน (Personal)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
PerID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสพนักงาน
PerName	Text	No	Yes		ชื่อพนักงาน
PerTel	Text	No	No		เบอร์โทร
PerAdd	Text	No	Yes		ที่อยู่
PerGender	Varchar(30)	No	Yes		เพศ
PerDate	Datetime	No	Yes		วันเกิด
PerEmail	Text	No	No		อีเมล
PerStatus	Varchar(30)	No	Yes		สถานะ
PerPassWord	Varchar(30)	No	Yes		รหัสผ่าน
PerAdmin	Varchar(30)	No	Yes		สิทธิแอดมิน
Salary	Money	No	Yes		เงินเดือน

ตารางที่ ก.10 ตารางสินค้า (Product)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
ProID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสสินค้า
Proname	Text	No	Yes		ชื่อสินค้า
ProCost	Money	No	Yes		ราคาทุน
ProSale	Money	No	Yes		ราคาขาย
ProOutStand	Int	No	Yes		จำนวนสินค้าคงคลัง
ProFail	Int	No	Yes		จำนวนสินค้าชำรุด
ProClaim	Int	No	Yes		จำนวนสินค้าส่งเคลม
SupID	Varchar(30)	No	Yes	Supplier.SupID	รหัสผู้ผลิต
ProStatus	Varchar(30)	No	Yes		สถานะสินค้า
ProOrder	Int	No	Yes		จำนวนสินค้าที่สั่ง
UnitID	Varchar(30)	No	Yes	Unit.UnitID	รหัสหน่วยนับ

ตารางที่ ก.11 ตารางรับสินค้า (Recive)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
ReID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสใบรับสินค้า
PerID	Varchar(30)	No	Yes	Personal.PerID	รหัสพนักงาน
SupID	Varchar(30)	No	Yes	Supplier.SupID	รหัสผู้ผลิต
ReDate	Datetime	No	Yes		วันที่รับ
ReNet	Money	No	Yes		ราคาสุทธิ

ตารางที่ ก.12 ตารางรายละเอียดรับสินค้า (ReciveDetail)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
ReID	Varchar(30)	Yes	Yes	Recive.ReID	รหัสใบรับสินค้า
ProID	Varchar(30)	Yes	Yes	Product.ProID	รหัสสินค้า
ReAmount	Int	No	Yes		จำนวน
ReTotal	Money	No	Yes		ราคารวม
Price	Money	No	Yes		ราคาทุน

ตารางที่ ก.13 ตารางขาย (Sale)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
SaleID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสการขาย
SaleDate	Datetime	No	Yes		วันที่ขาย
PerID	Varchar(30)	No	Yes	Personal.PerID	รหัสพนักงาน
SaleNet	Money	No	Yes		ราคาขายสุทธิ

ตารางที่ ก.14 ตารางรายละเอียดขาย (SaleDetail)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
SaleID	Varchar(30)	Yes	Yes	Sale.SaleID	รหัสการขาย
ProID	Varchar(30)	Yes	Yes	Product.ProID	รหัสสินค้า
SaleAmount	Int	No	Yes		จำนวน
SaleTotal	Money	No	Yes		ราคารวม
SalePrice	Money	No	Yes		ราคาขาย

ตารางที่ ก.15 ตารางผู้ผลิต (Supplier)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
SupID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสผู้ผลิต
SupName	Text	No	Yes		ชื่อผู้ผลิต
SupTel	Text	No	Yes		เบอร์โทร
SupFax	Text	No	No		เบอร์แฟ็กซ์
SupAdd	Text	No	Yes		ที่อยู่
SupEmail	Text	No	No		อีเมล
SupStatus	Varchar(30)	No	Yes		สถานะ

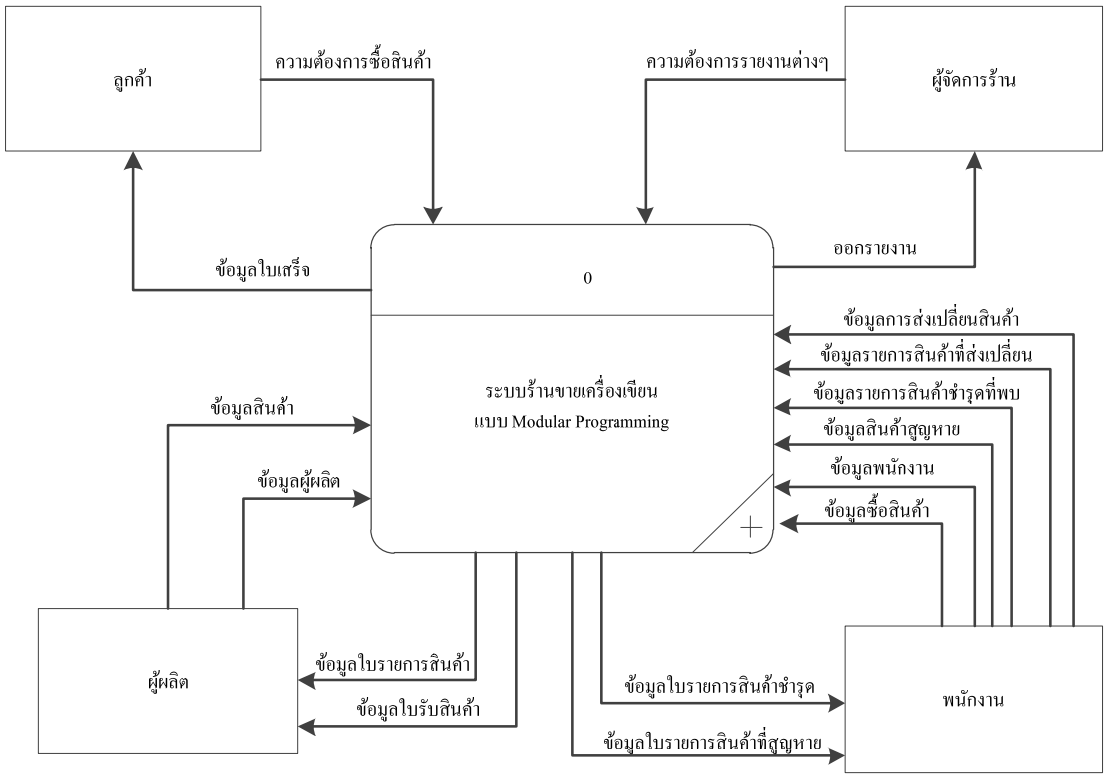
ตารางที่ ก.16 ตารางหน่วยนับ (Unit)

Name	Type	P	M	Refer To	Description
UnitID	Varchar(30)	Yes	Yes		รหัสหน่วยนับ
UnitName	Text	No	Yes		ชื่อหน่วยนับ
UnitStatus	Varchar(30)	No	Yes		สถานะหน่วยนับ

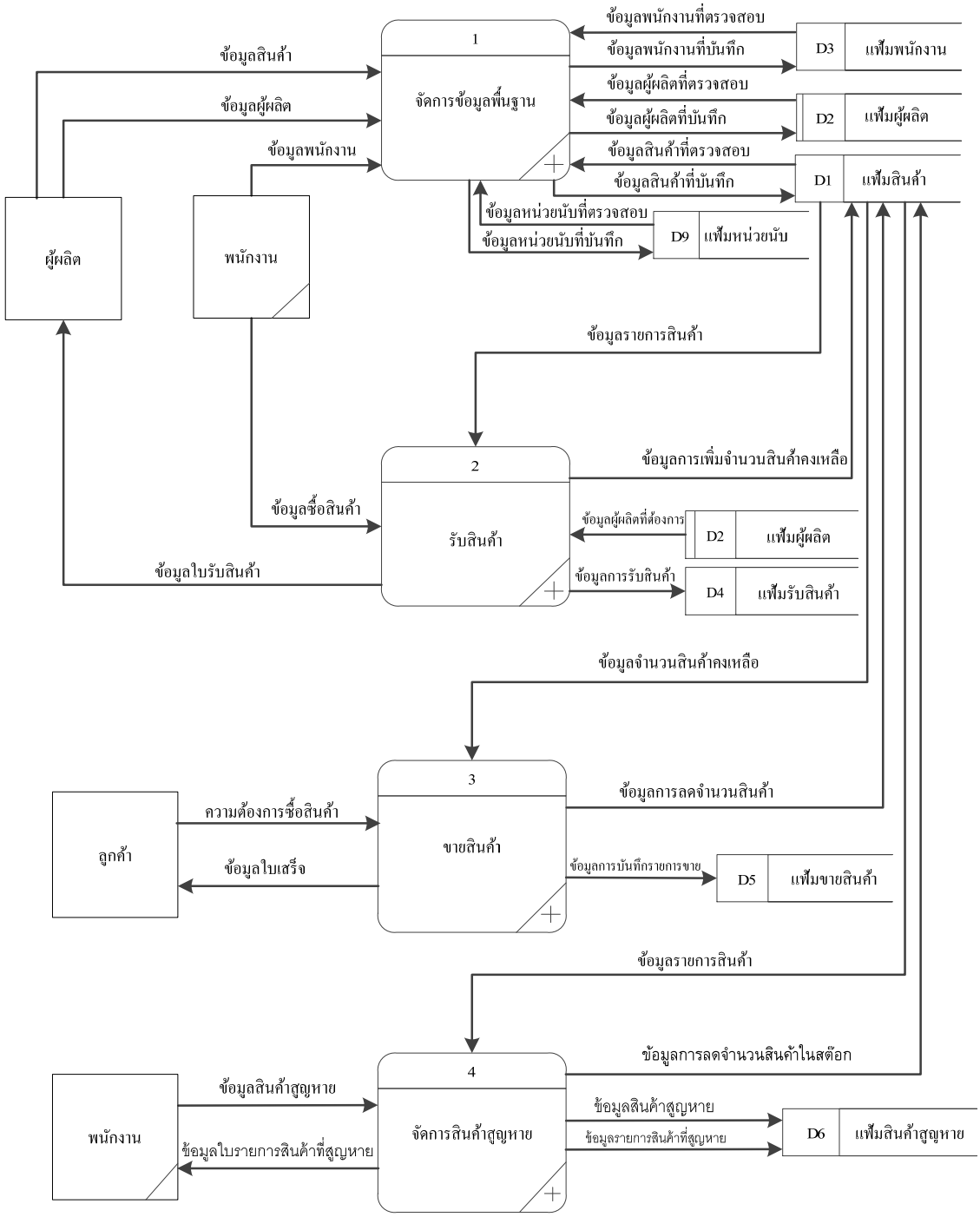
หมายเหตุ

P = Primary Key

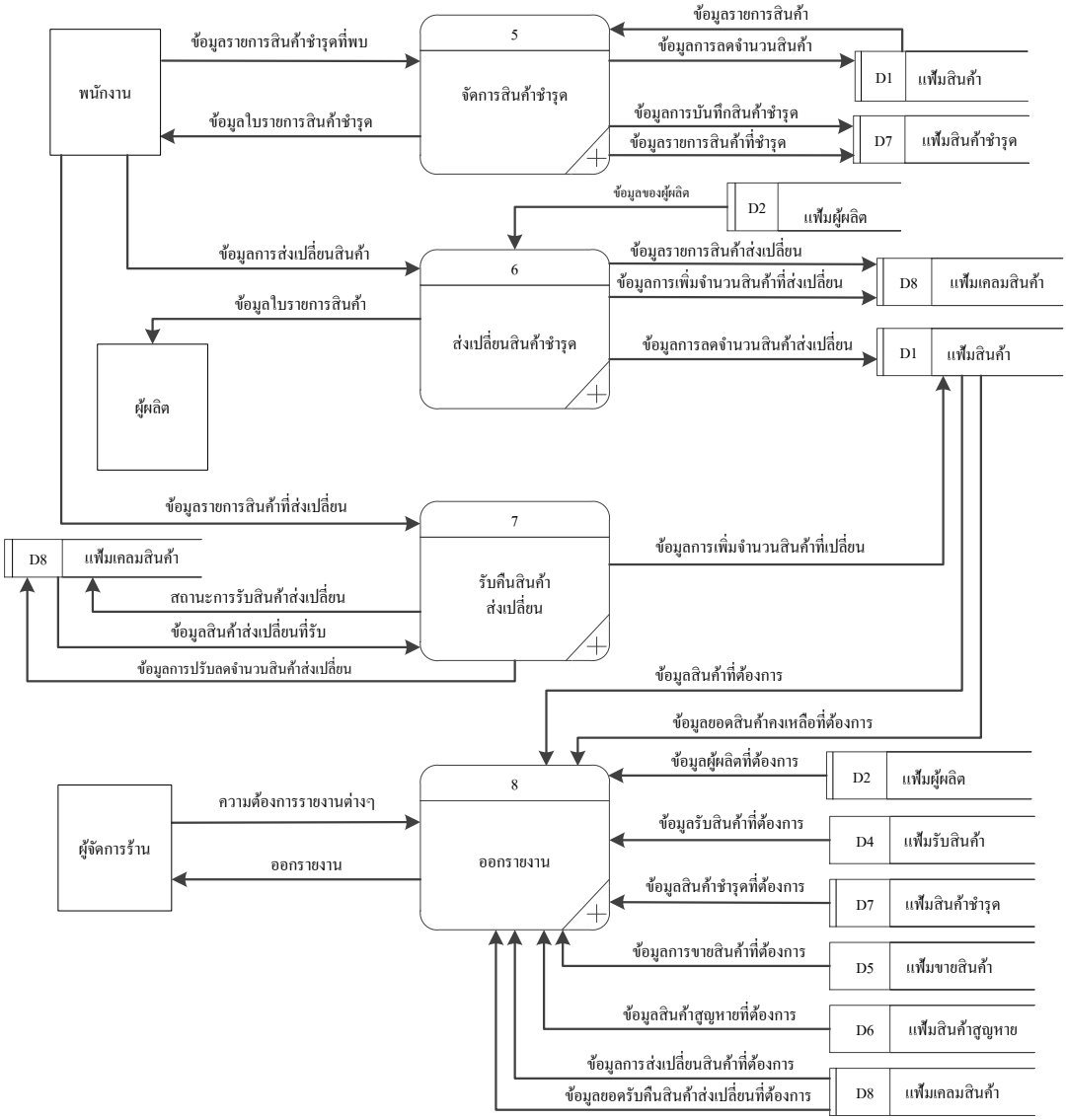
M = Mandatory



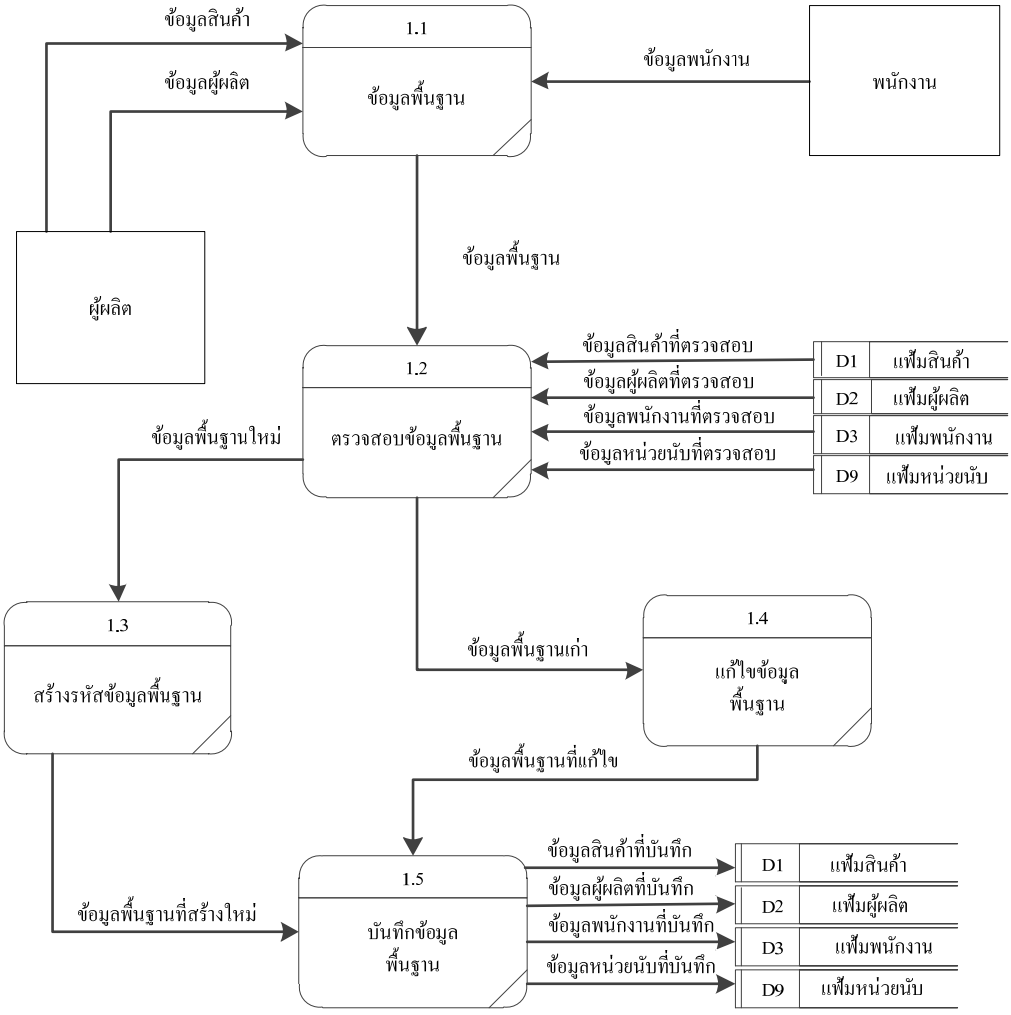
ภาพที่ ก.4 Context Diagram ระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน



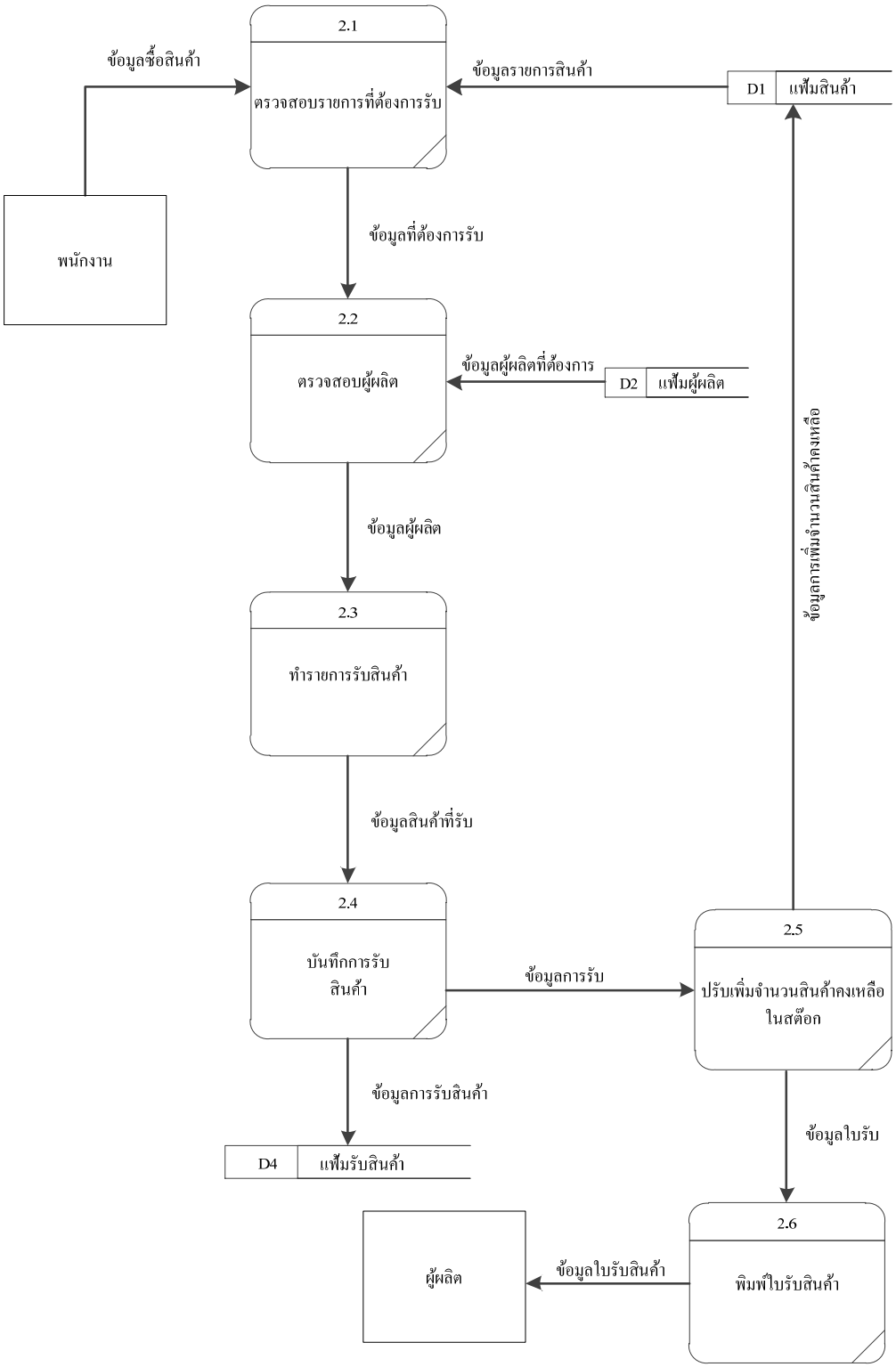
ภาพที่ ก.5 Data Flow Diagram Level 0 ระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน



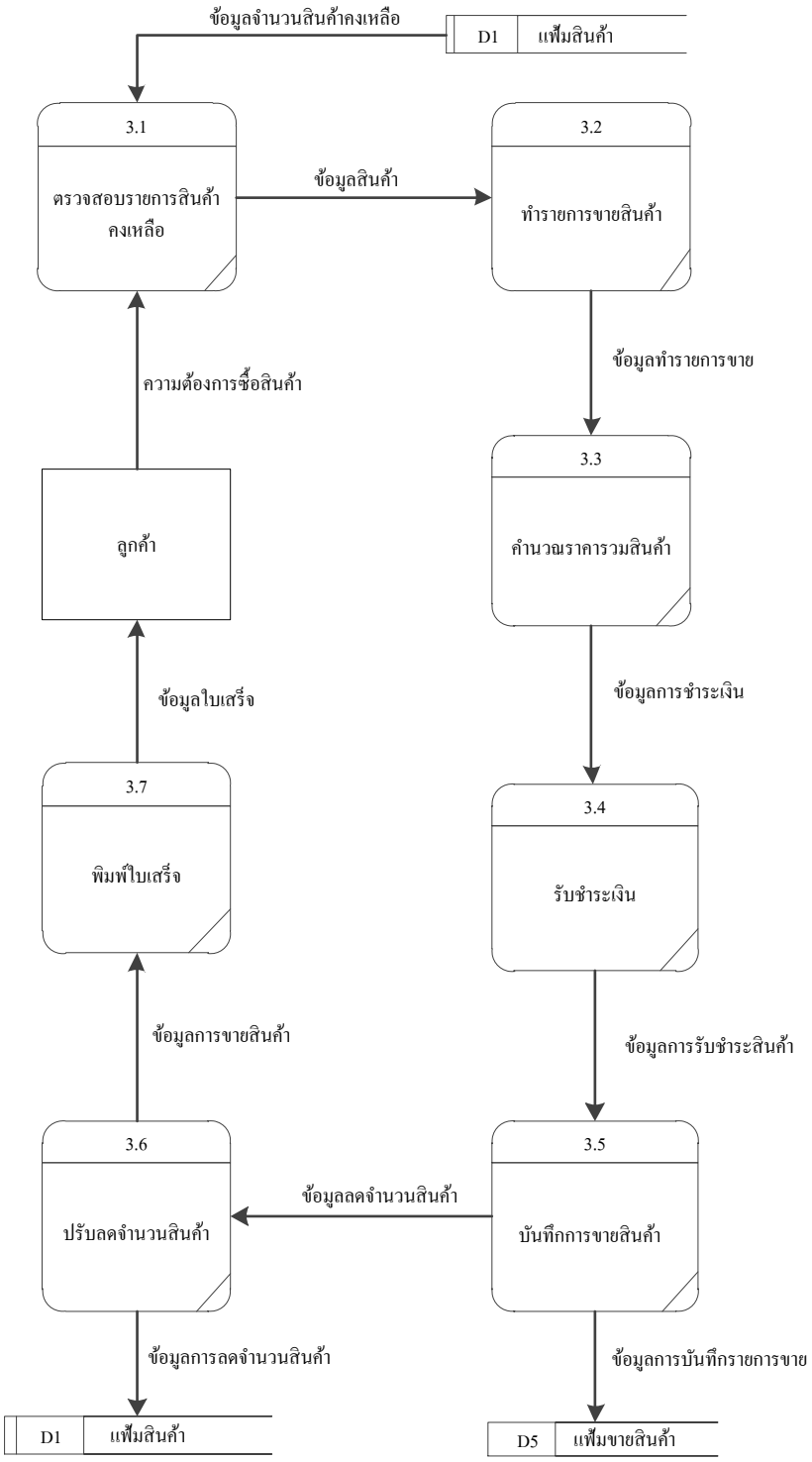
ภาพที่ ก.5 (ต่อ) Data Flow Diagram Level 0 ระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน



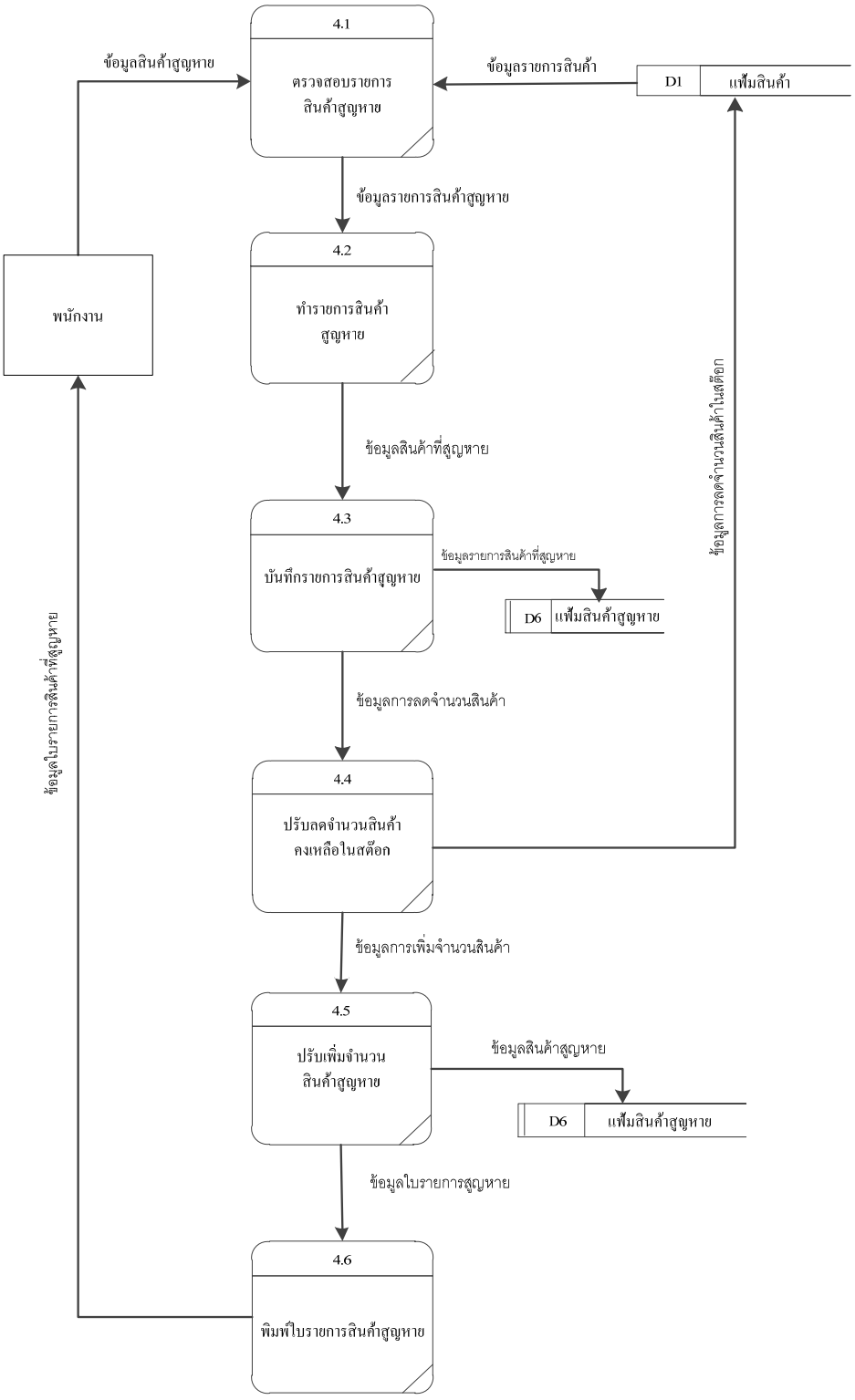
ภาพที่ ก.6 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 1: จัดการข้อมูลพื้นฐาน



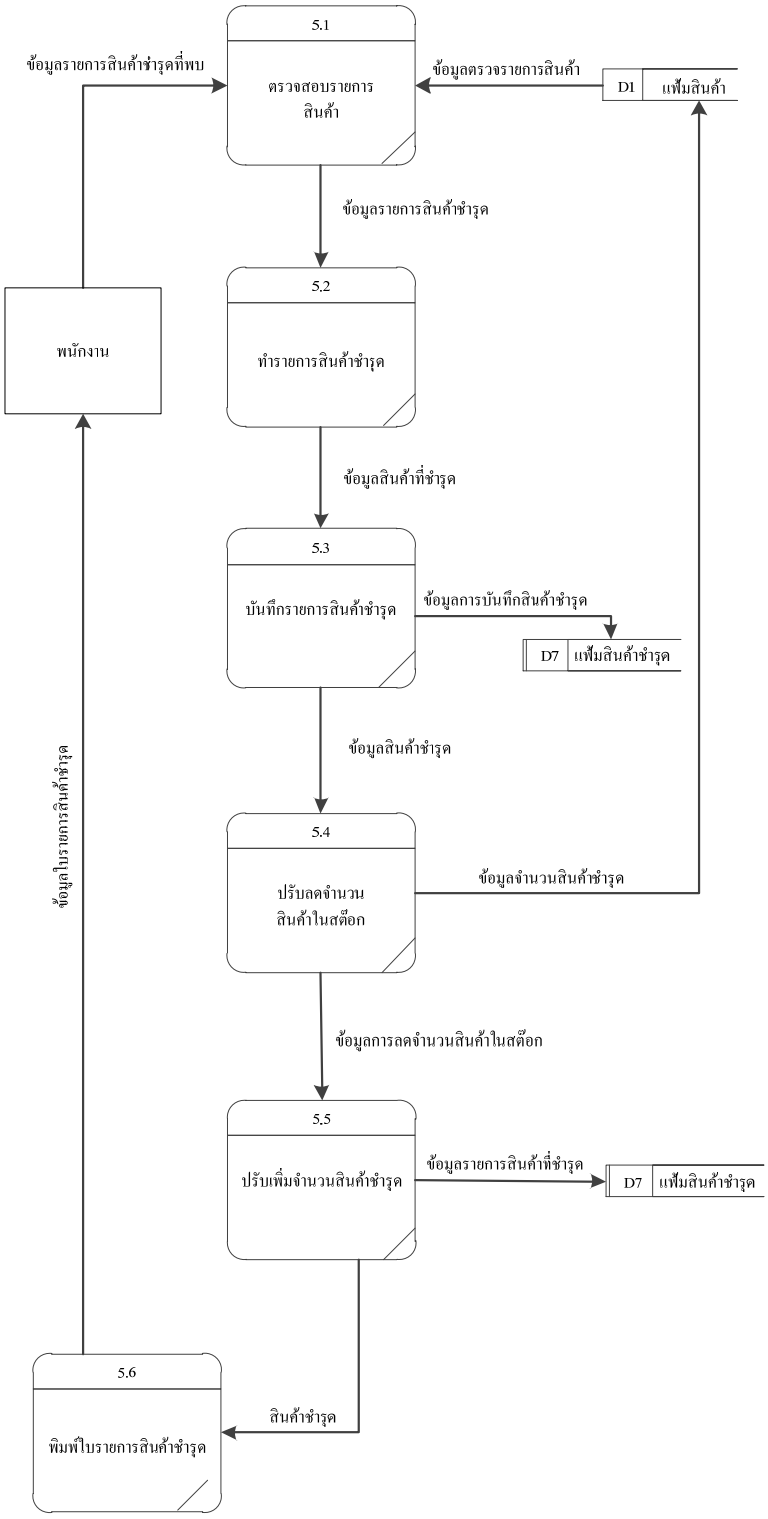
ภาพที่ ก.7 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 2: รับสินค้า



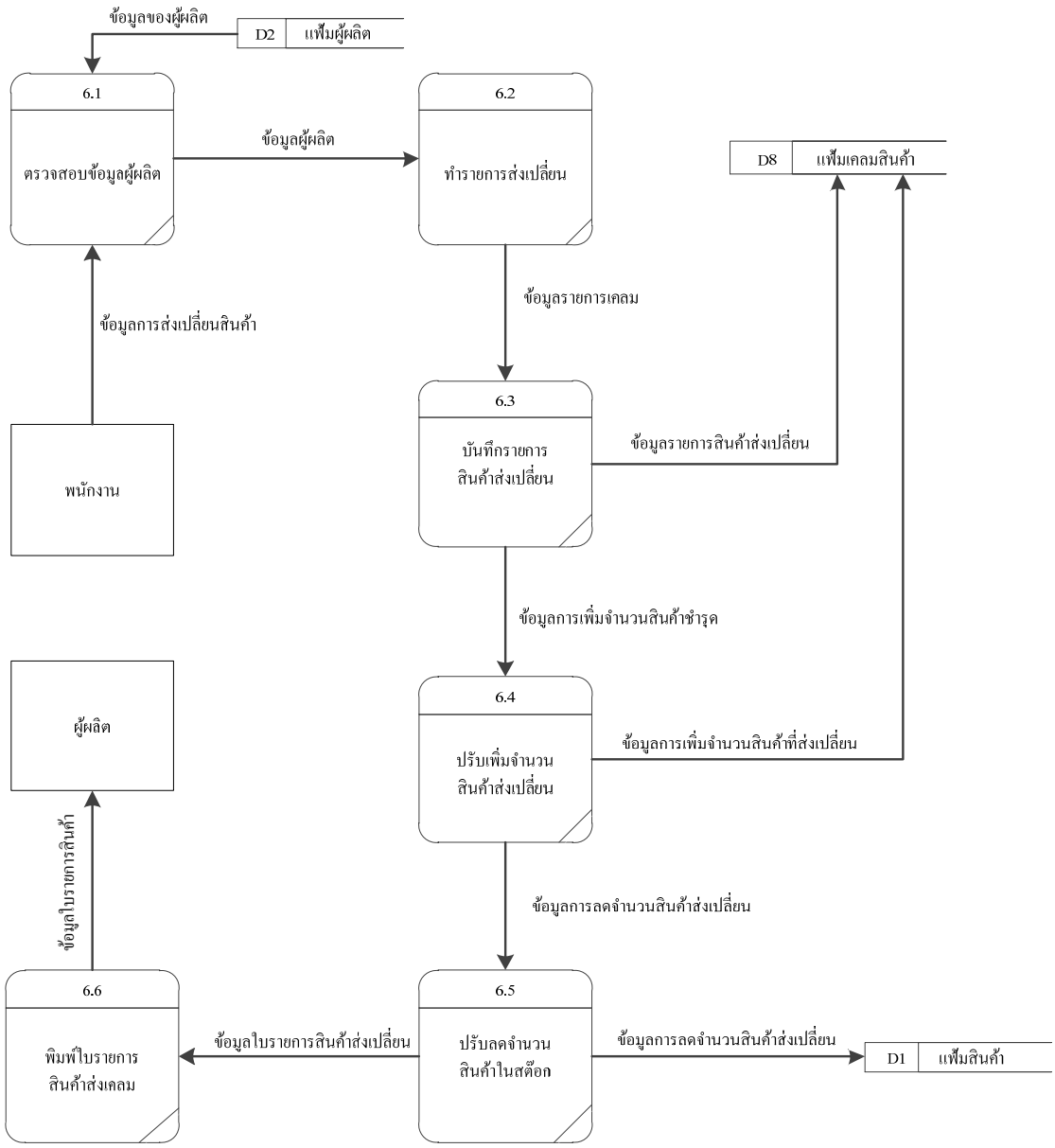
ภาพที่ ก.8 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 3: ขายสินค้า



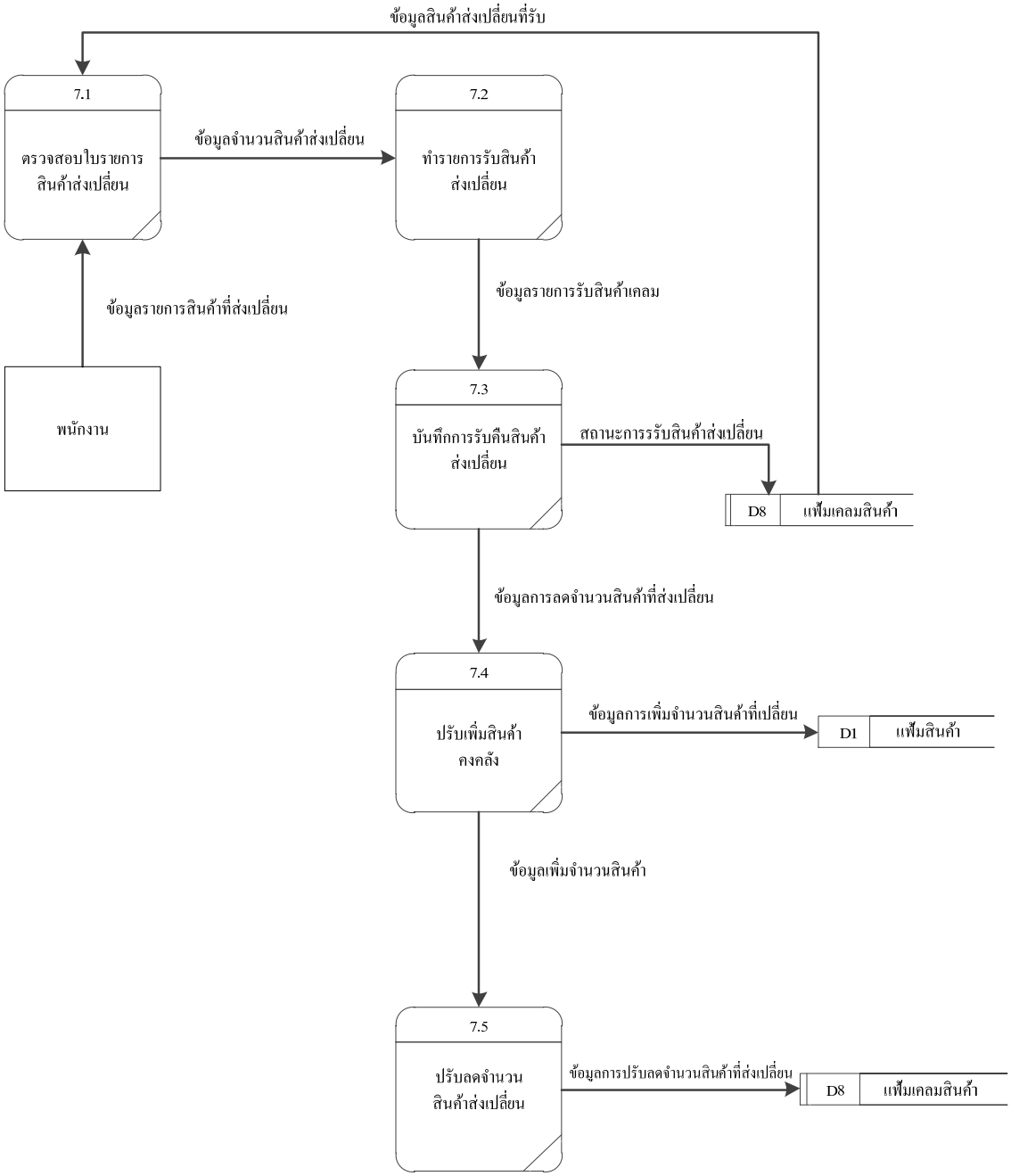
ภาพที่ ก.9 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 4: จัดการสินค้าสูญหาย



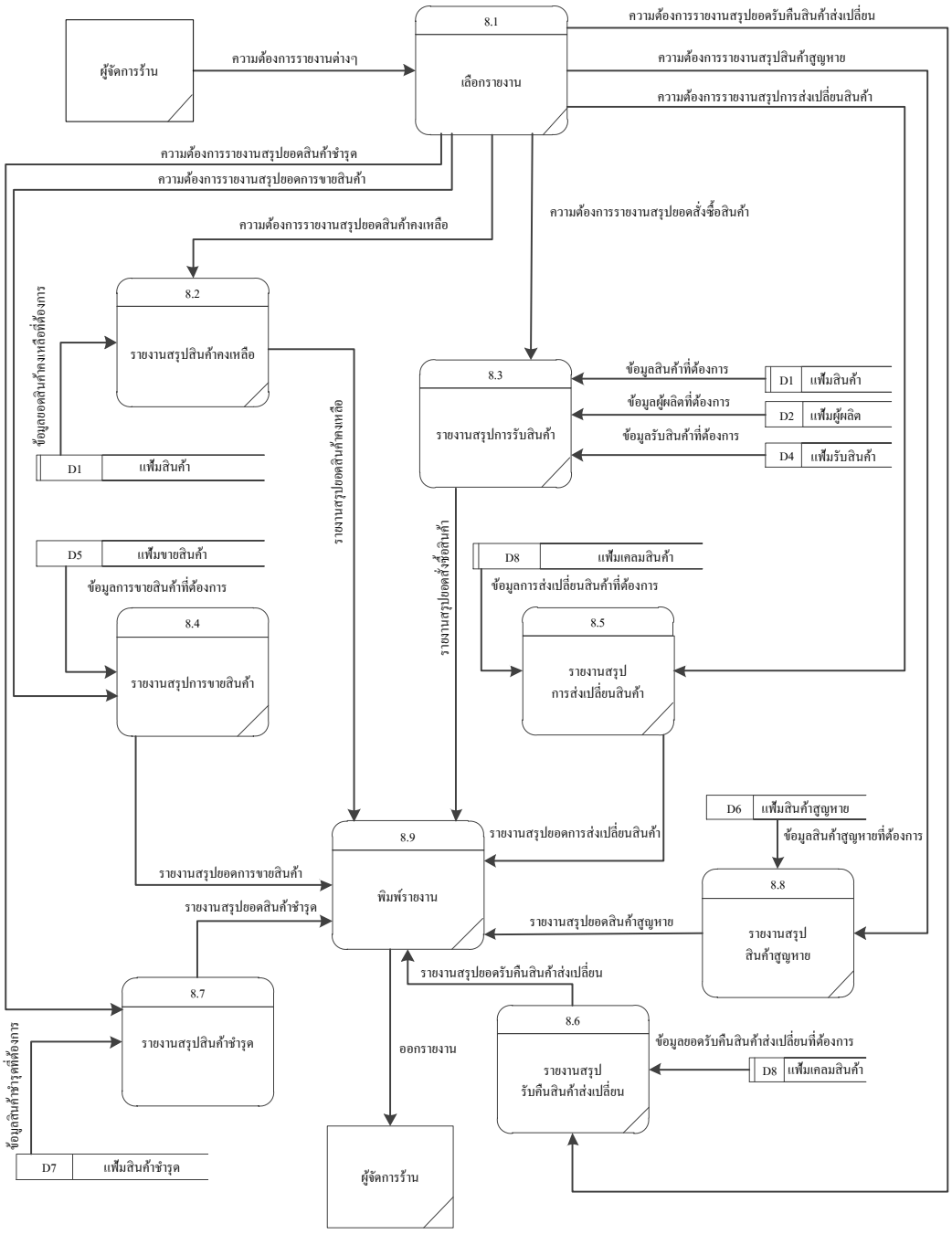
ภาพที่ ก.10 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 5: จัดการสินค้าชำรุด



ภาพที่ ก.11 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 6: ส่งเปลี่ยนสินค้าชำรุด



ภาพที่ ก.12 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 7: รับคืนสินค้าส่งเปลี่ยน

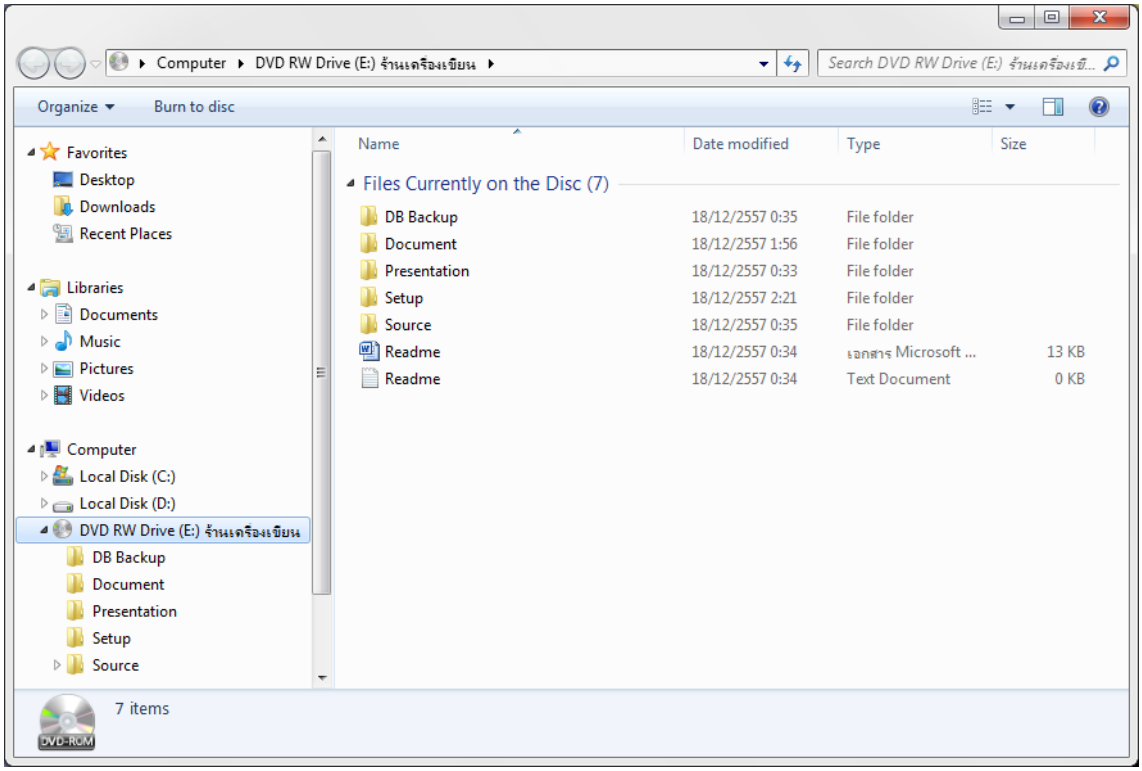


ภาพที่ ก.13 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 8: ออกรายงาน

ภาคผนวก ข
คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

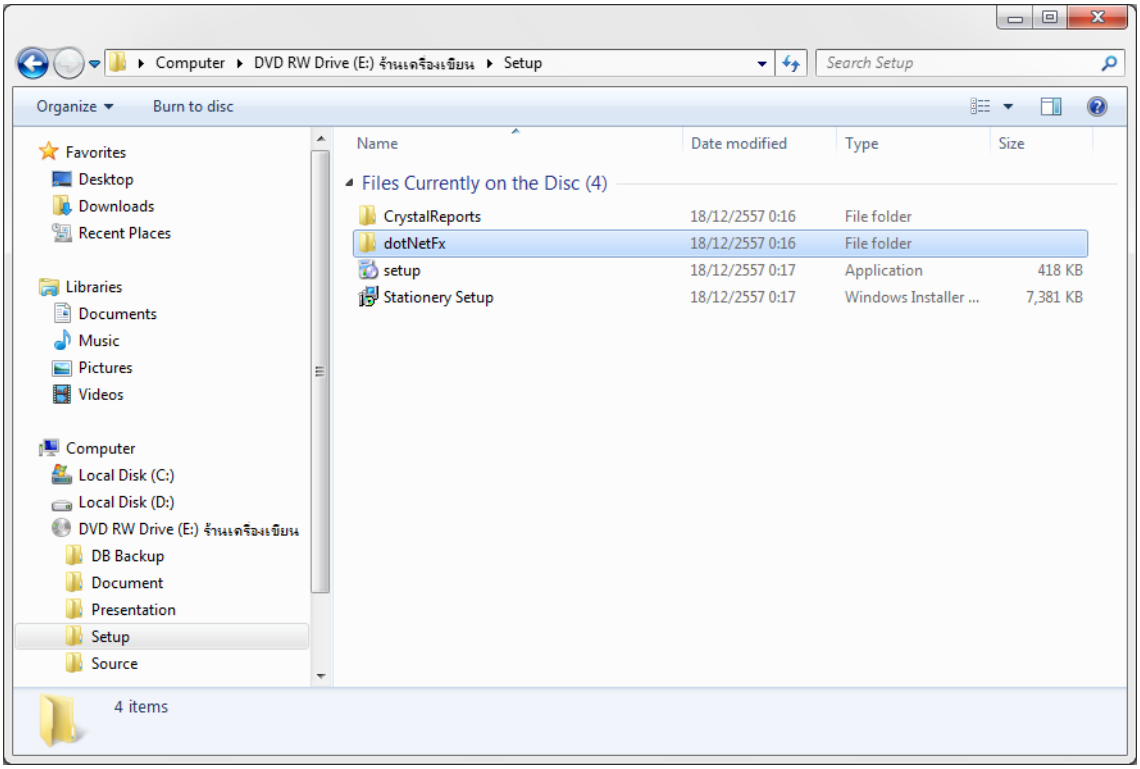
Install Program

ใส่แผ่นซีดี ในไดร์ฟซีดีจะมีไฟล์งานต่างๆ ดังนี้



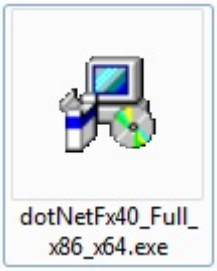
ภาพที่ ข.1 การเปิด Folder Setup เพื่อติดตั้งโปรแกรม

ให้ผู้ใช้ทำการดับเบิ้ลคลิกที่ Folder Setup ระบบจะแสดงหน้าจอการติดตั้งโปรแกรม



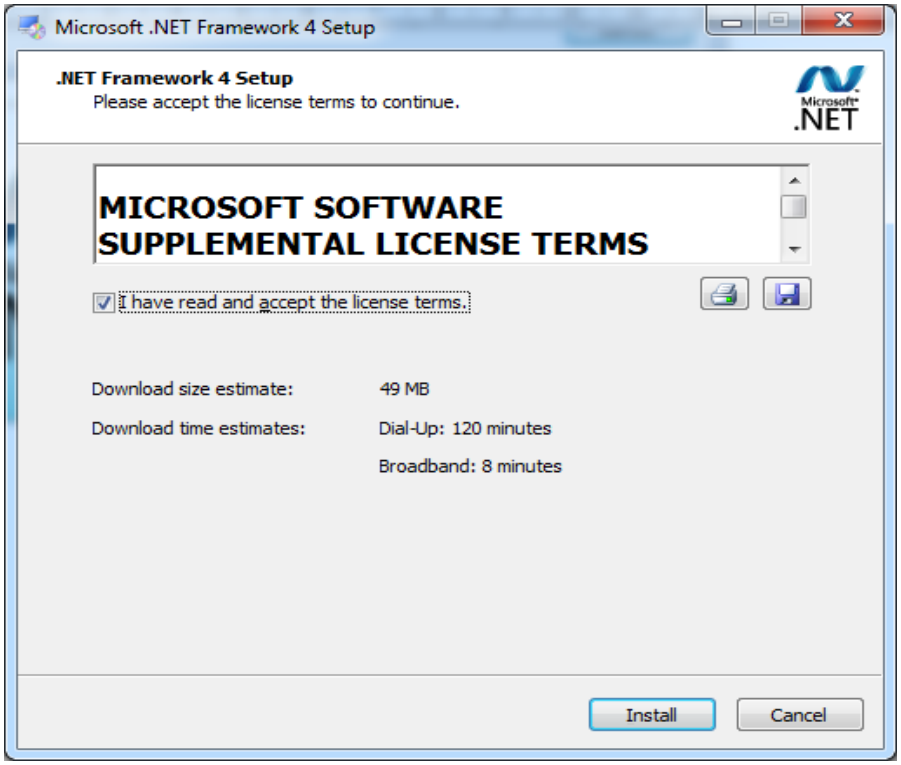
ภาพที่ ข.2 การเปิด Folder dotNetFx เพื่อติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4

ดับเบิ้ลคลิกที่ Folder dotNetFx เพื่อทำการติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4



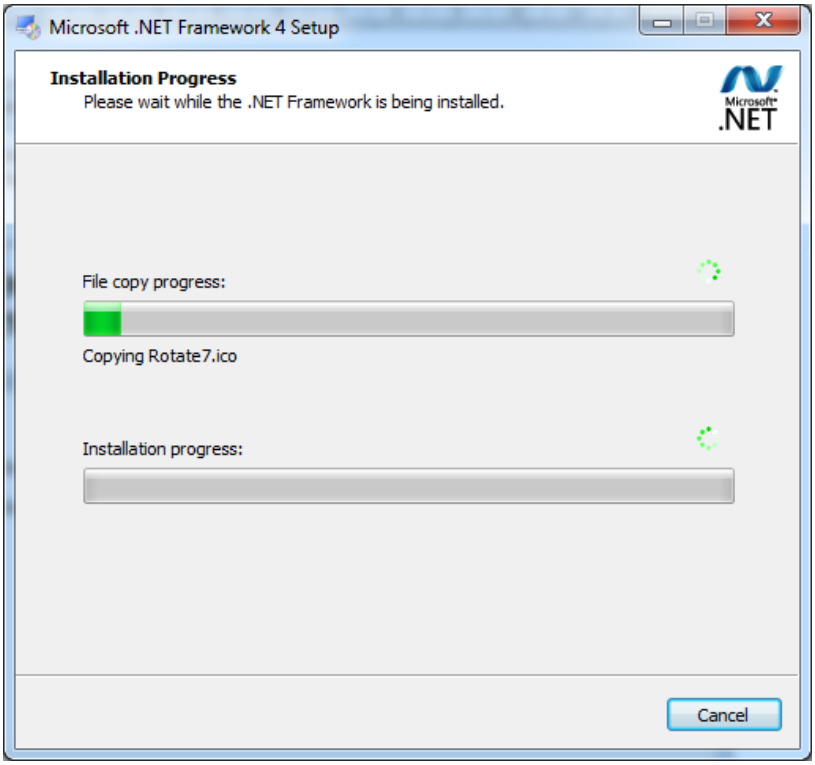
ภาพที่ ข.3 ทำการติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4

ดับเบิ้ลคลิกที่ dotNetFx40_Full_x86_x64.exe เพื่อติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4



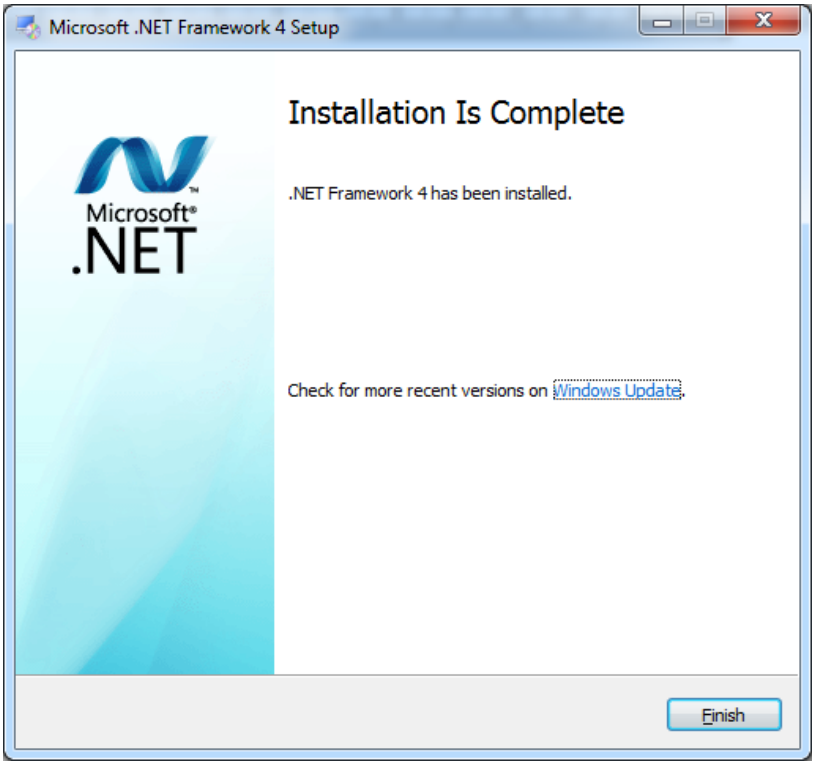
ภาพที่ ข.4 หน้าจอ Microsoft .NET Framework 4 Setup

ให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมายถูก ☑ ในกรอบสี่เหลี่ยม จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกปุ่ม Install เพื่อทำการติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4



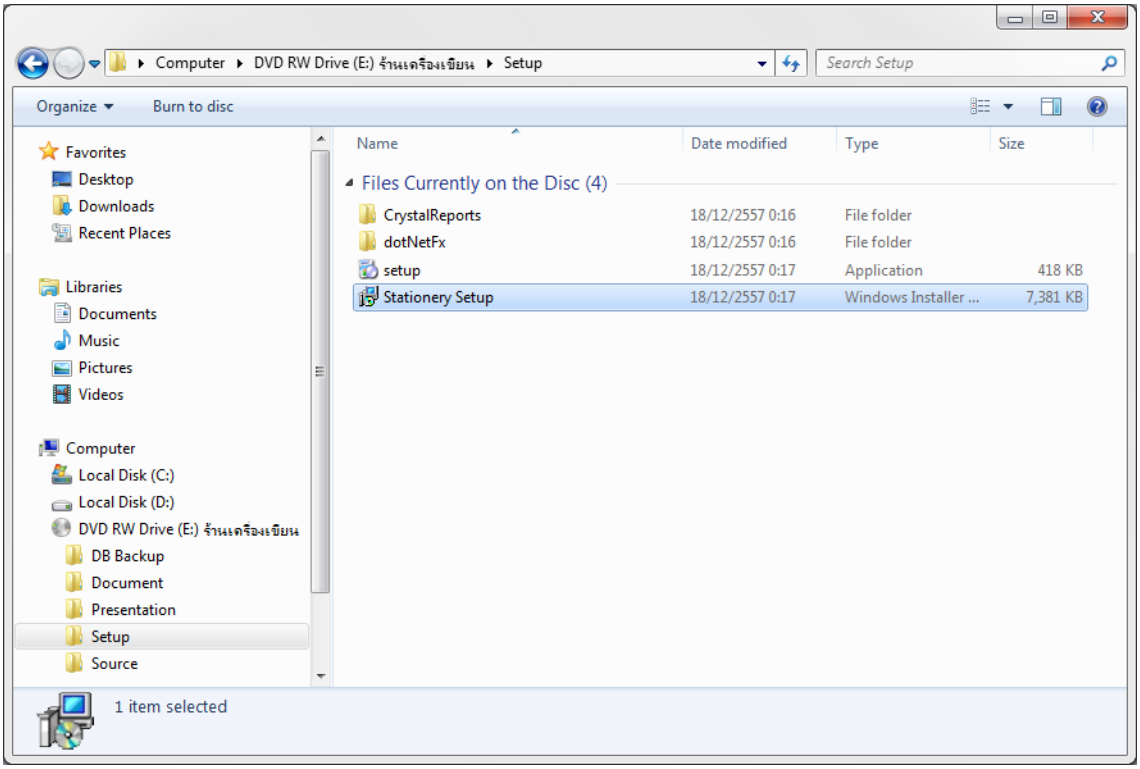
ภาพที่ ข.5 หน้าจอกำลังติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4

ระบบกำลังทำการติดตั้งโปรแกรม แต่ถ้าผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการติดตั้งให้ทำการเลือกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการติดตั้งทันที



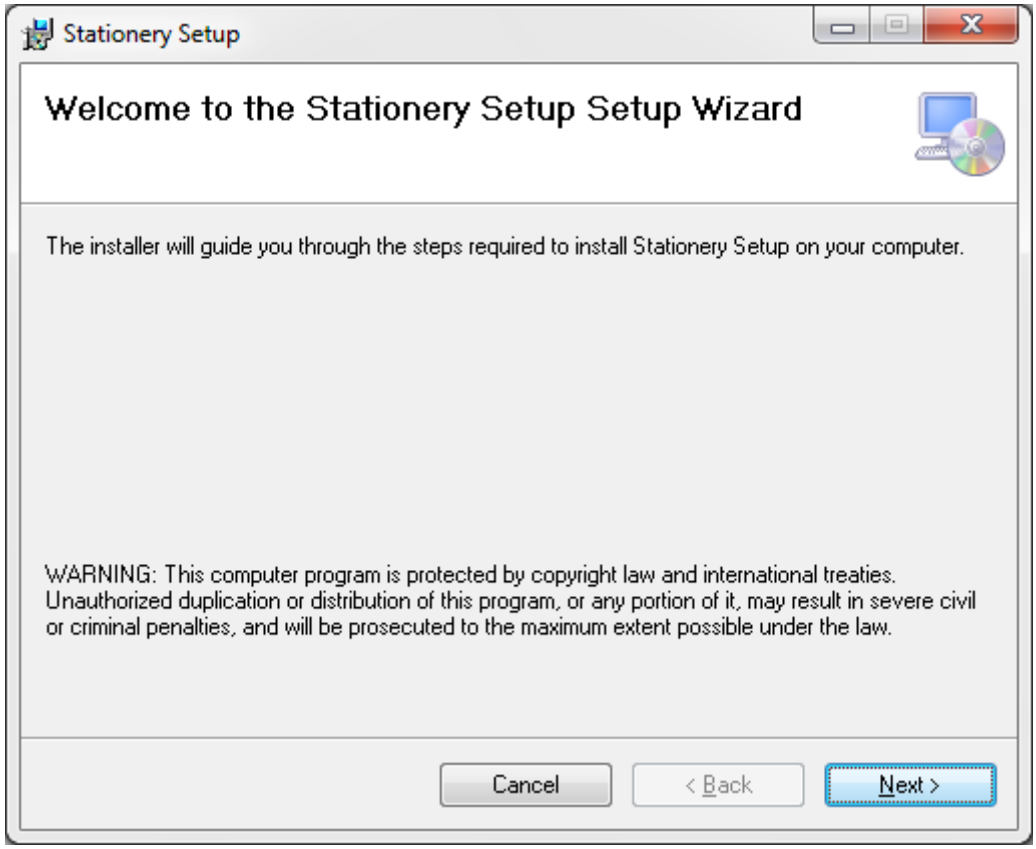
ภาพที่ ข.6 หน้าจอการติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4 สำเร็จ

การติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4 สำเร็จ เลือกปุ่ม Finish เพื่อปิดหน้าจอการติดตั้ง



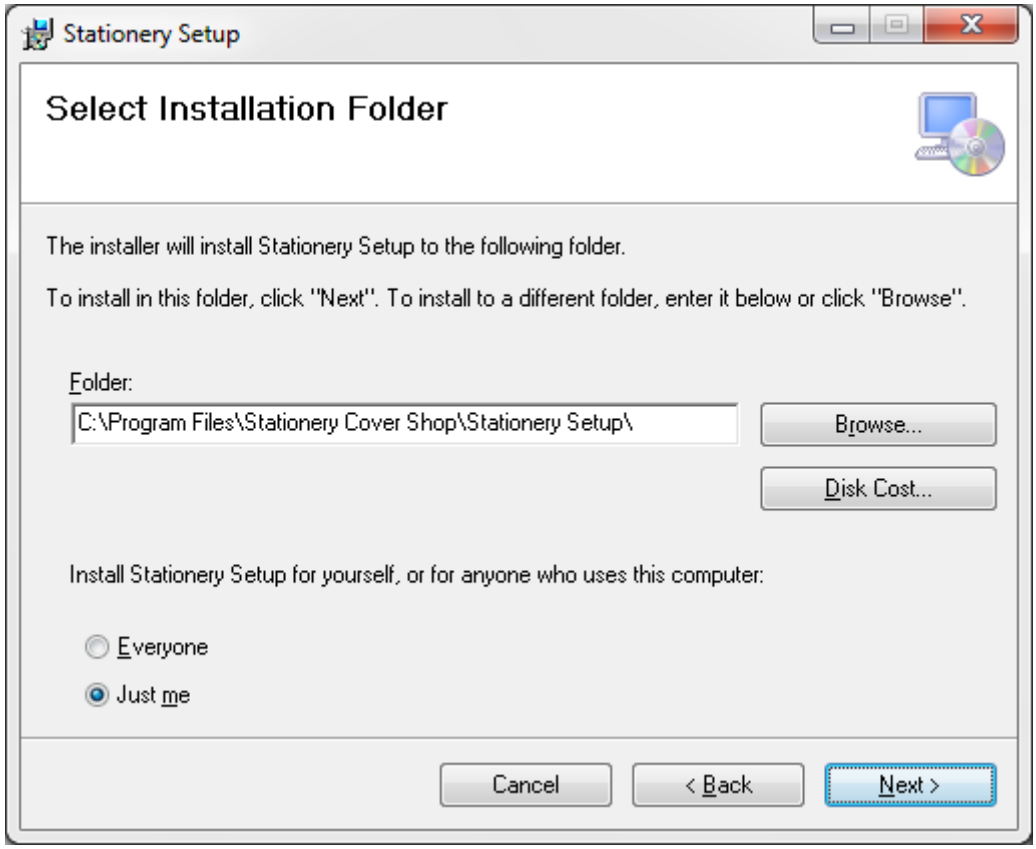
ภาพที่ ข.7 การติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

ดับเบิ้ลคลิกที่ Stationery Setup เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน



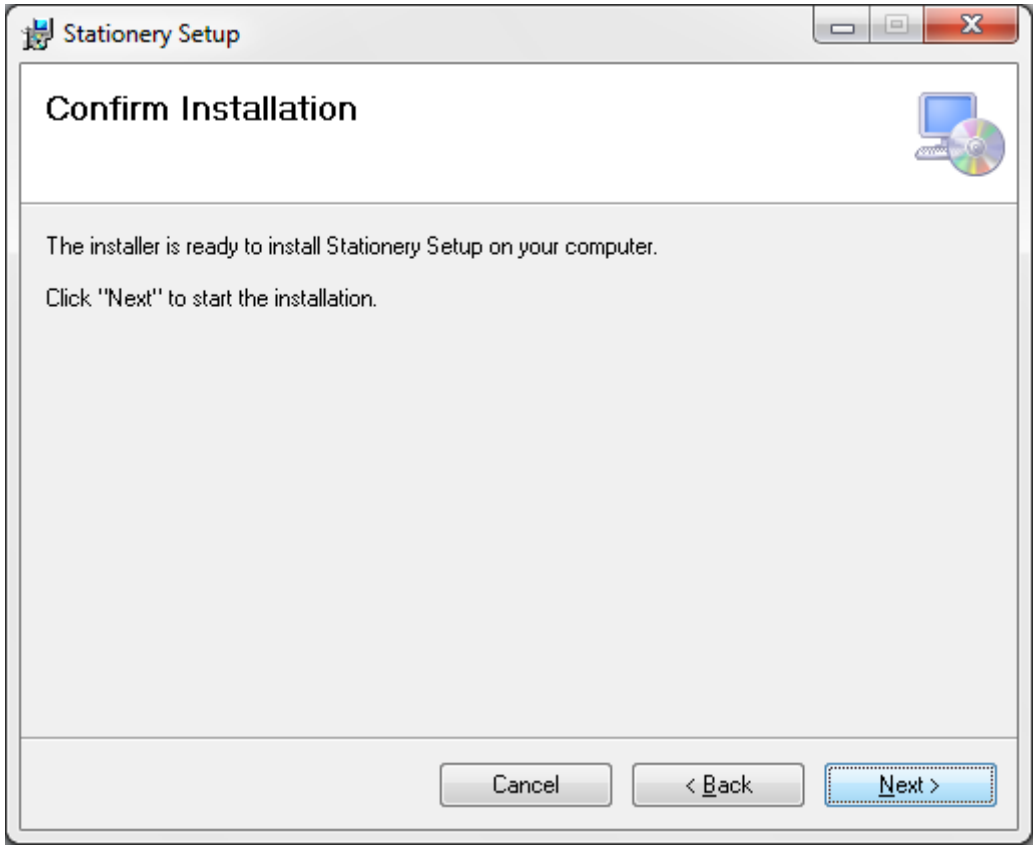
ภาพที่ ข.8 หน้าจอ Setup ยืนยันการติดตั้ง

ผู้ใช้ทำการเลือกปุ่ม Next เพื่อยืนยันการติดโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียนหรือเลือกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการติดตั้ง



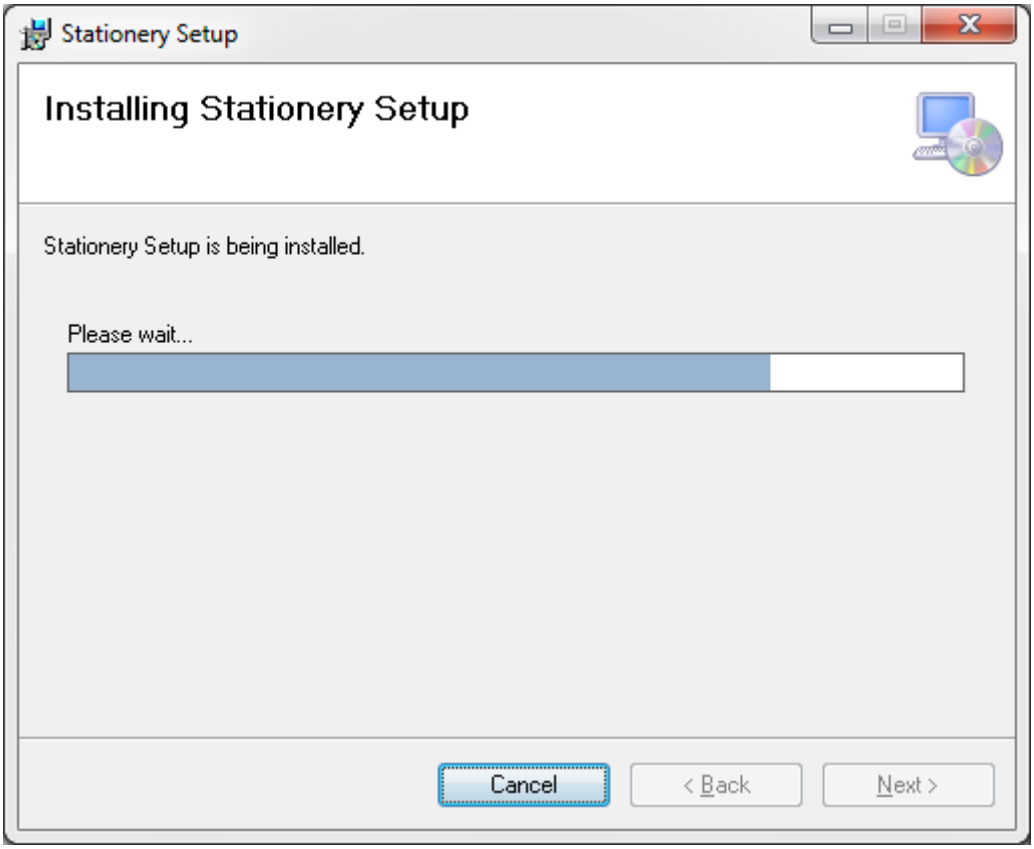
ภาพที่ ข.9 หน้าจอแสดงตำแหน่งในการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

ระบบจะแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งโปรแกรม C:\Program Files\Stationery Cover Shop\Stationery Setup\ ถ้าผู้ใช้ไม่ต้องการจัดเก็บตามตำแหน่งที่ระบบได้ทำการกำหนดให้ก็สามารถกำหนดเองได้ โดยการเลือกปุ่ม Browse… แล้วทำการหาตำแหน่งที่ต้องการติดตั้ง เมื่อทำขั้นตอนดังกล่าวเสร็จแล้วให้ทำการเลือกปุ่ม Next เพื่อทำในขั้นตอนถัดไป



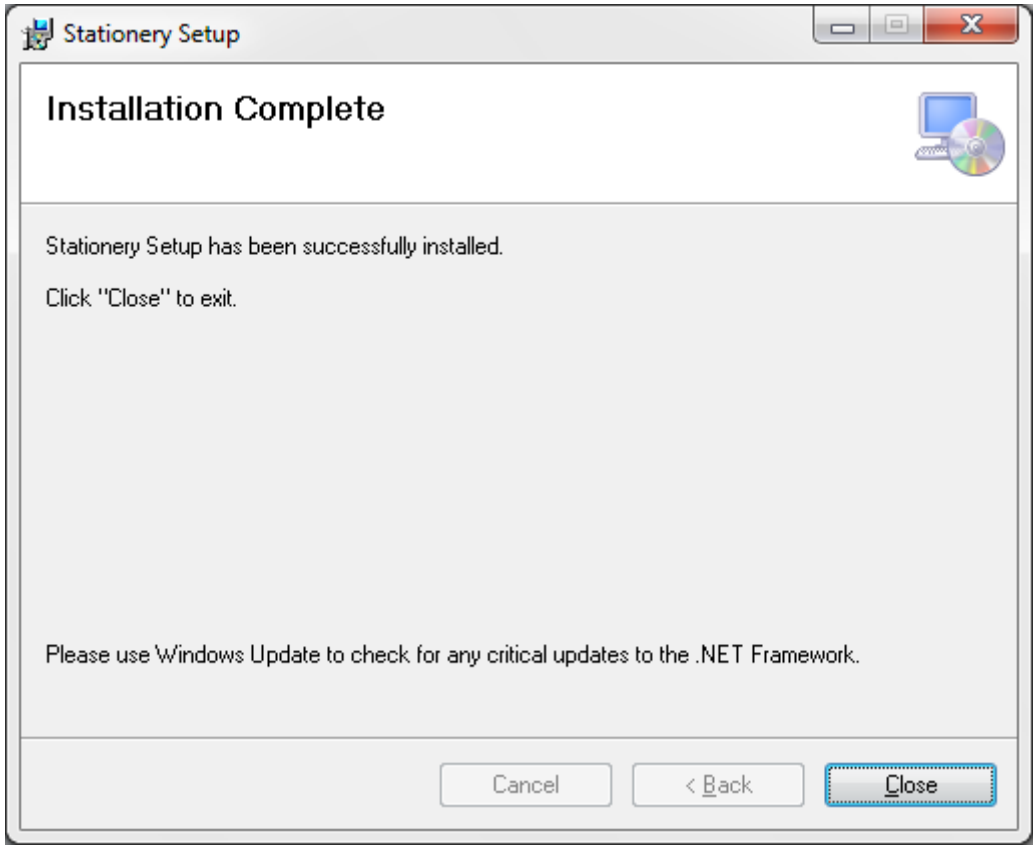
ภาพที่ ข.10 หน้าจอยืนยันการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

หน้าจอยืนยันการติดตั้งโปรแกรม ถ้าตกลงให้เลือกปุ่ม Next เพื่อทำการติดตั้งระบบ แต่ถ้าต้องการกลับไปแก้ไขตำแหน่งการติดตั้งโปรแกรมให้เลือกปุ่ม Back และถ้าต้องการยกเลิกการติดตั้งโปรแกรมก็สามารถเลือกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการติดตั้งโปรแกรม



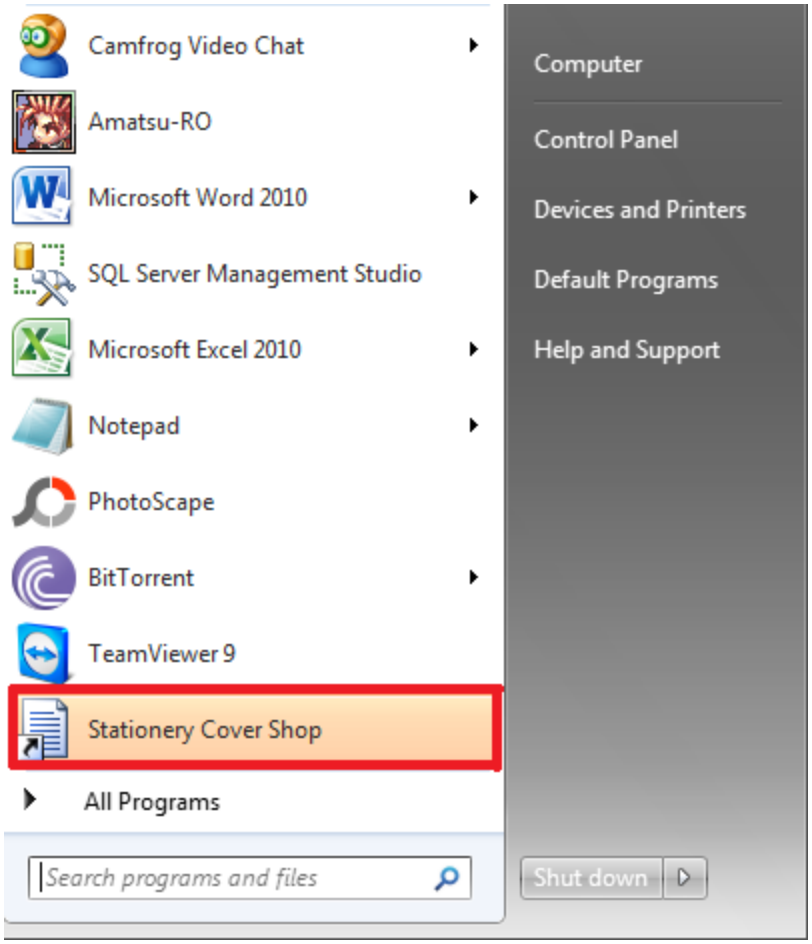
ภาพที่ ข.11 หน้าจอดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

ระบบกำลังทำการติดตั้งโปรแกรม แต่ถ้าผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการติดตั้งให้ทำการเลือกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการติดตั้งทันที



ภาพที่ ข.12 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จ

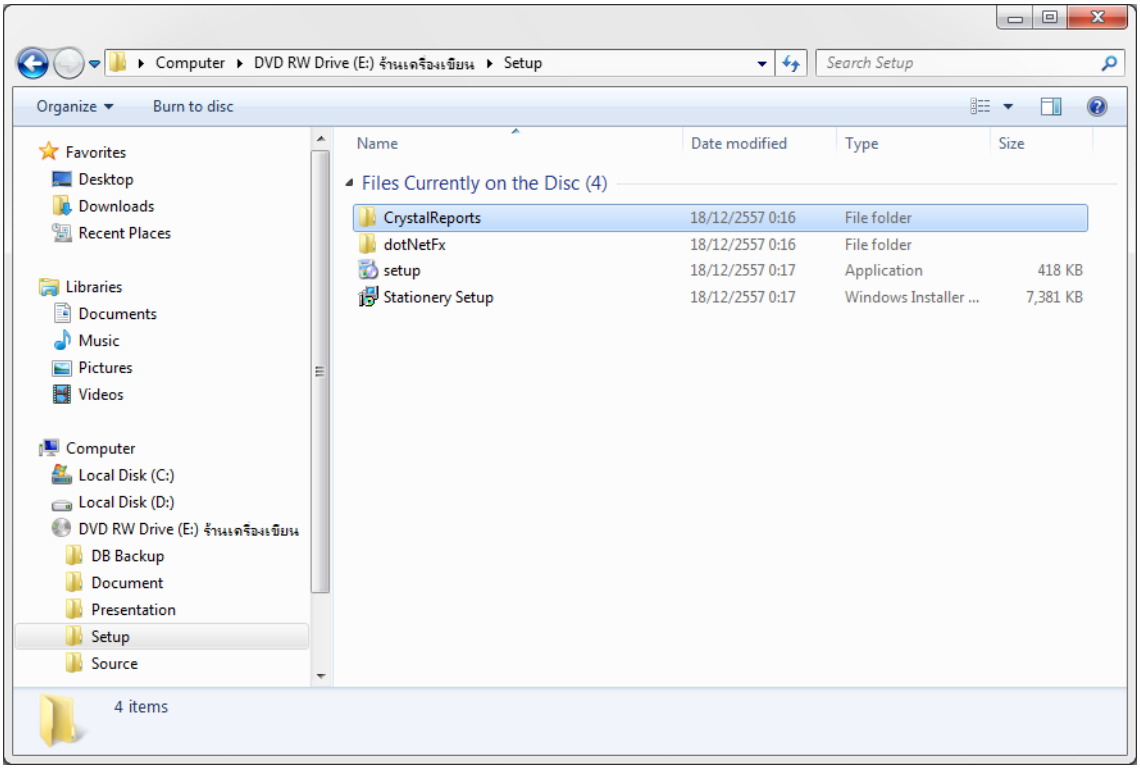
การติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียนสำเร็จ เลือกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอการติดตั้ง



ภาพที่ ข.13 หน้าจอการเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

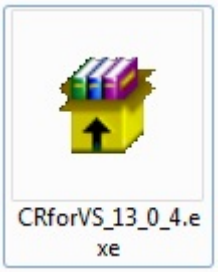
การเข้าโปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน ให้คลิกที่ Start เลือกโปรแกรม Stationery Cover Shop

Install Crystal Reports



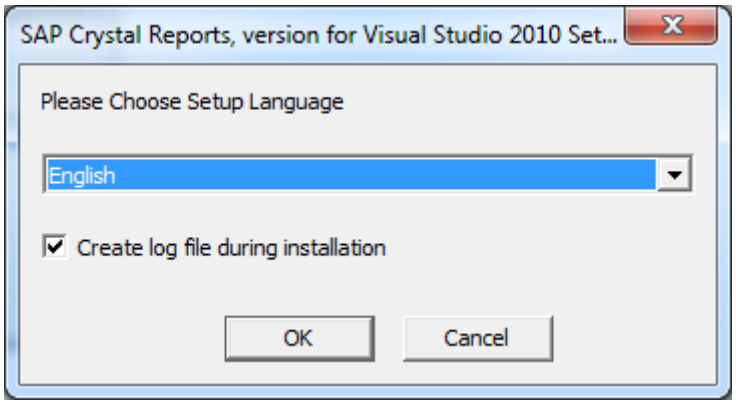
ภาพที่ ข.14 หน้าจอ Folder CrystalReports เพื่อติดตั้ง Crystal Reports

ดับเบิ้ลคลิกที่ Folder CrystalReports เพื่อทำการติดตั้ง Crystal Reports



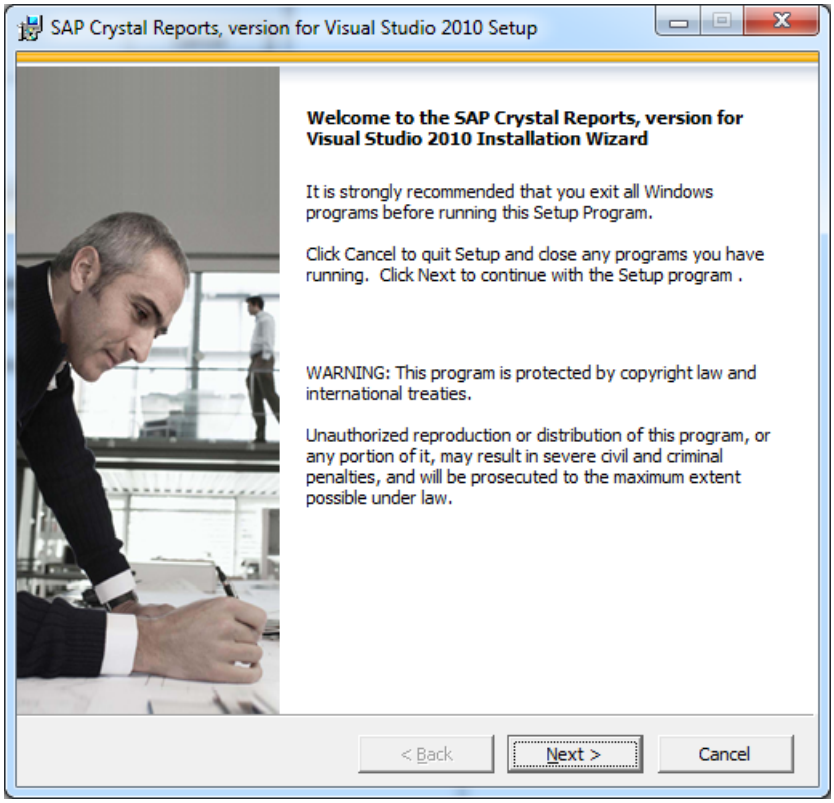
ภาพที่ ข.15 ทำการติดตั้ง Crystal Reports

ดับเบิ้ลคลิกที่ CRforVS_13_0_4.exe เพื่อติดตั้ง Crystal Reports



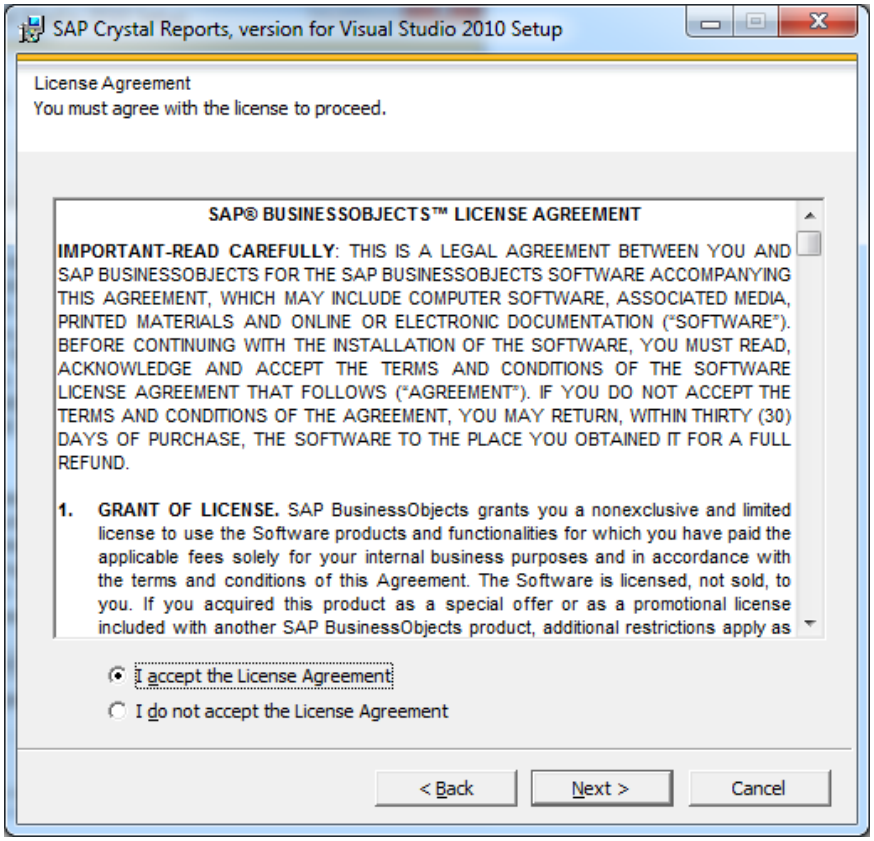
ภาพที่ ข.16 การเลือกภาษาในการติดตั้ง SAP Crystal Reports

ให้ผู้ใช้เลือกภาษาที่จะติดตั้ง Crystal Reports จากนั้นให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมายถูก ☑ ในกรอบสี่เหลี่ยม และเลือกปุ่ม OK เพื่อทำการติดตั้ง หรือเลือกปุ่ม Cancel เพื่อนยกเลิกการติดตั้ง



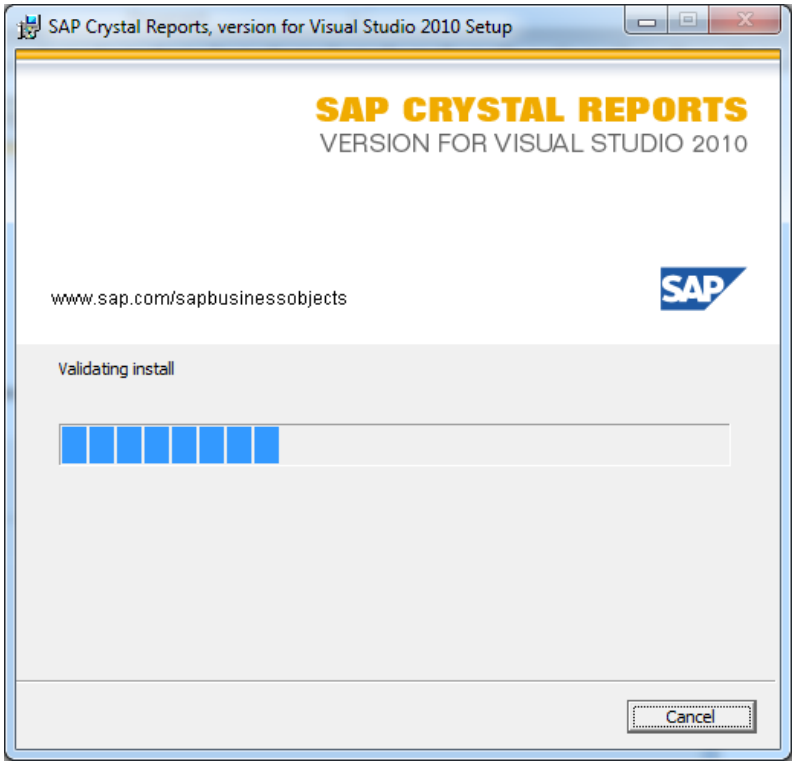
ภาพที่ ข.17 หน้าจอการติดตั้ง SAP Crystal Reports

ให้ผู้ใช้เลือกปุ่ม Next เพื่อยืนยันในการติดตั้ง หรือเลือกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการติดตั้ง



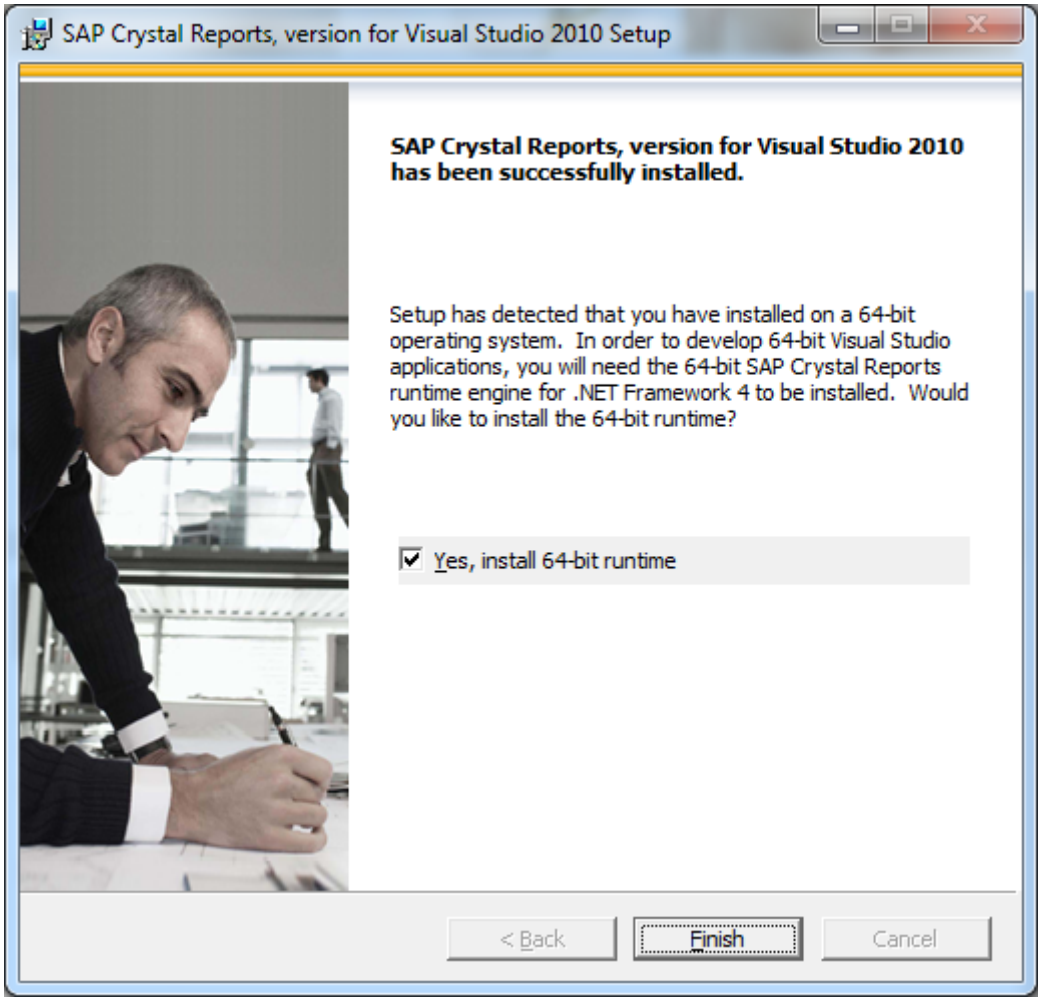
ภาพที่ ข.18 หน้าจอยืนยันการติดตั้ง SAP Crystal Reports

ให้ผู้ใช้ทำการเลือก I accept the License Agreement จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกปุ่ม Next เพื่อติดตั้ง Crystal Reports หรือเลือกปุ่ม Back เพื่อย้อนกลับไปทำในหน้าที่แล้ว หรือเลือกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการติดตั้ง



ภาพที่ ข.19 หน้าจอดำเนินการติดตั้ง SAP Crystal Reports

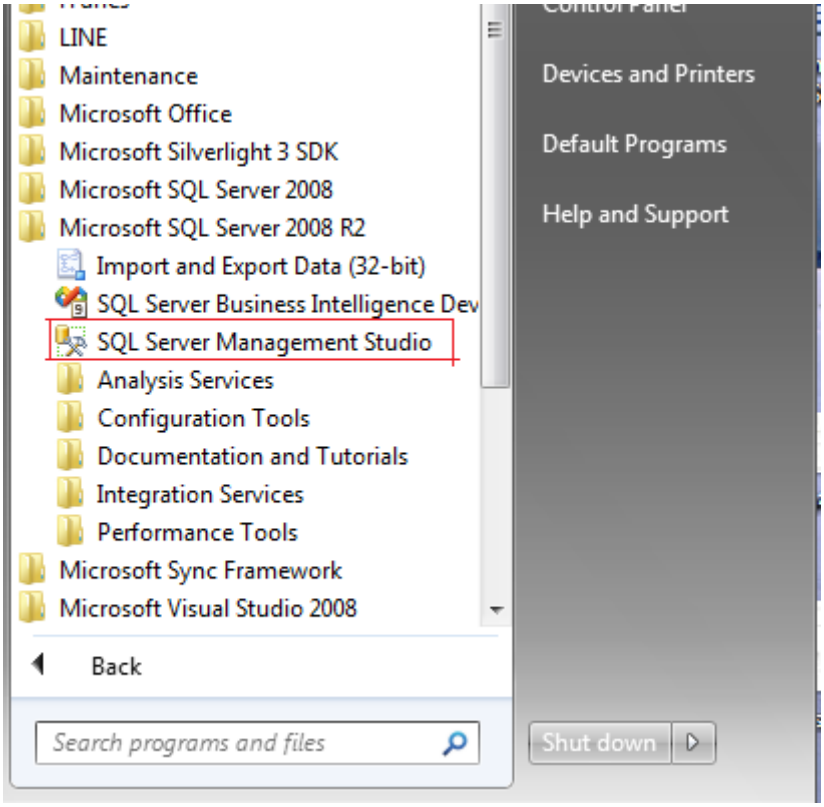
ระบบกำลังทำการติดตั้งโปรแกรม SAP Crystal Reports หากต้องการยกเลิกกดปุ่ม Cancel



ภาพที่ ข.20 หน้าจอการติดตั้ง Crystal Reports สำเร็จ

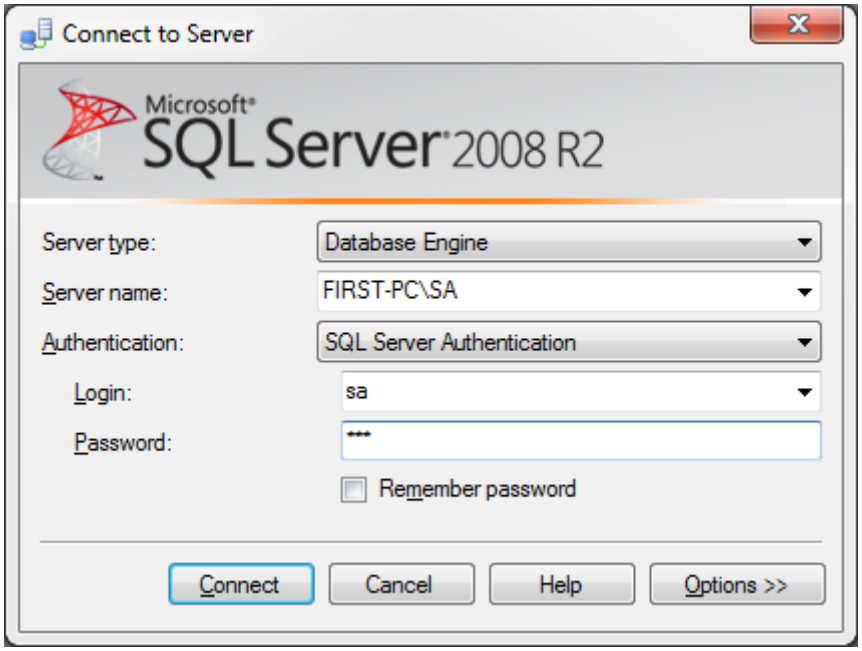
การติดตั้ง Crystal Reports สำเร็จ เลือกปุ่ม Finish เพื่อปิดหน้าจอการติดตั้ง

Restore Database



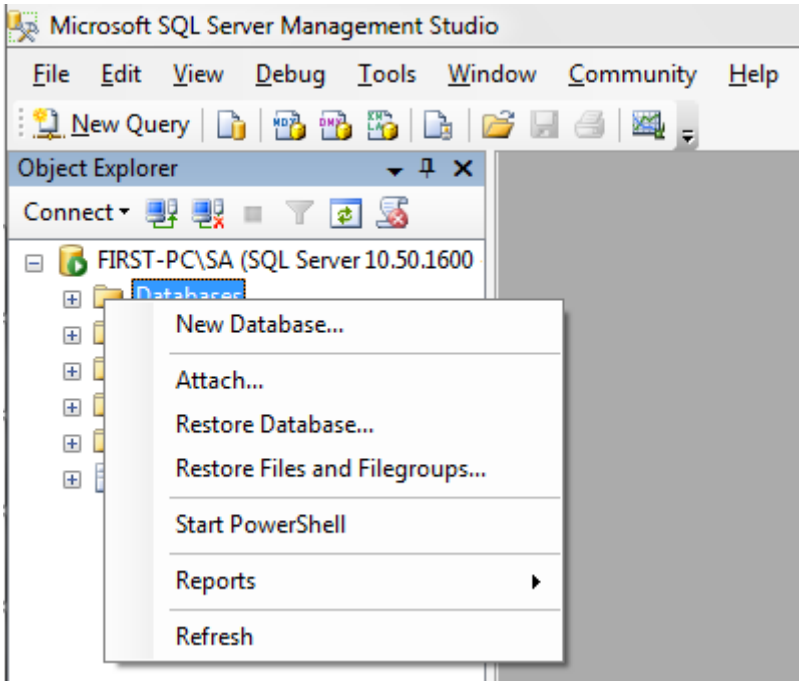
ภาพที่ ข.21 การเข้าสู่โปรแกรม SQL Server Management Studio

ขั้นตอนการเข้าที่โปรแกรมไปที่ Start Menu คลิกที่ Start > All Programs > Microsoft SQL Server 2008 R2 > SQL Server Management Studio



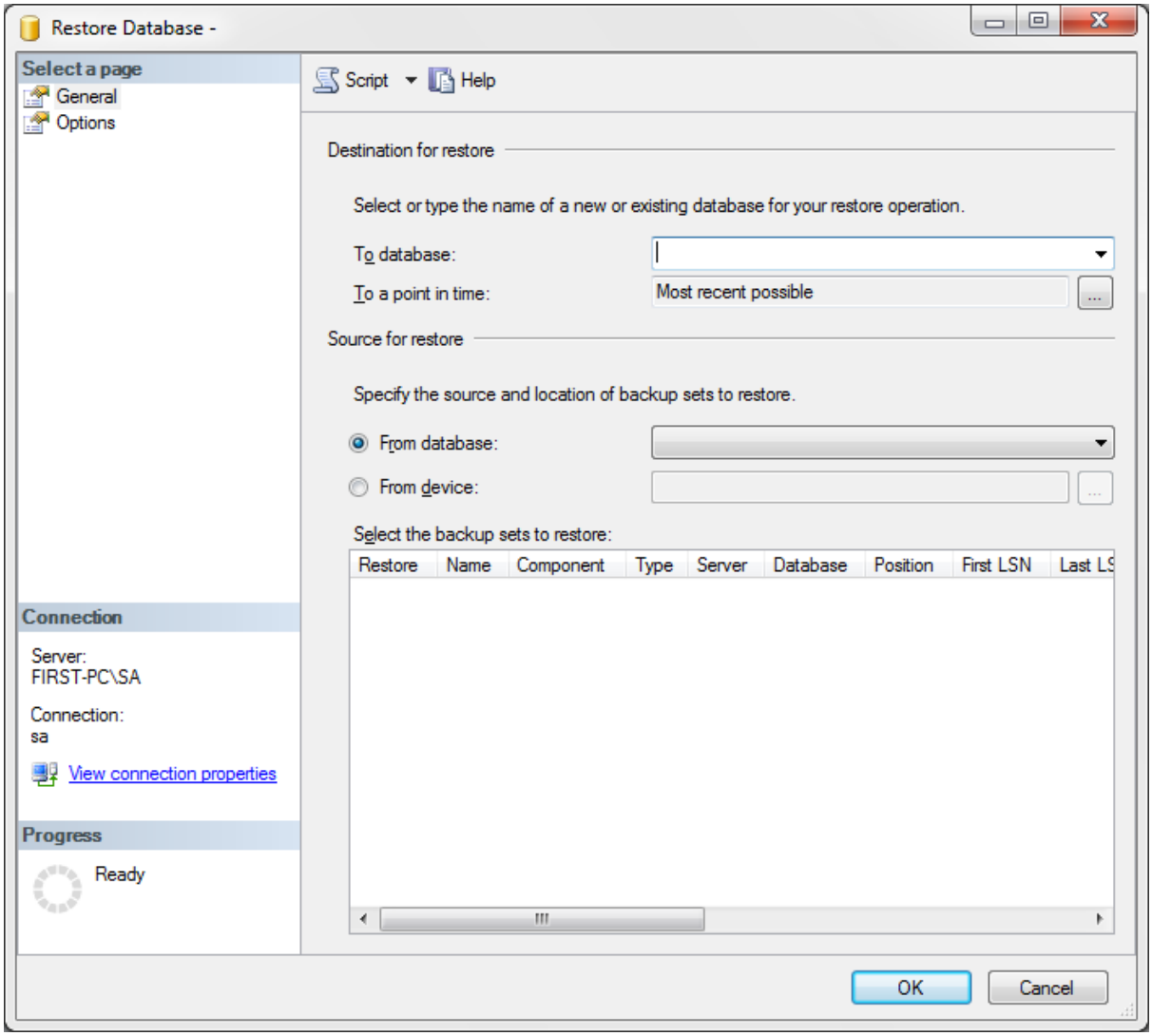
ภาพที่ ข.22 หน้าจอการเข้าโปรแกรม Microsoft SQL Server 2008 R2

ให้ผู้ใช้กรอก FIRST-PC\SA ในช่อง Server name > เลือกช่อง Authentication เป็น SQL Server Authentication > เลือกช่อง Login เป็น sa > เลือกช่อง Password เป็น 123 > เลือกปุ่ม Connect



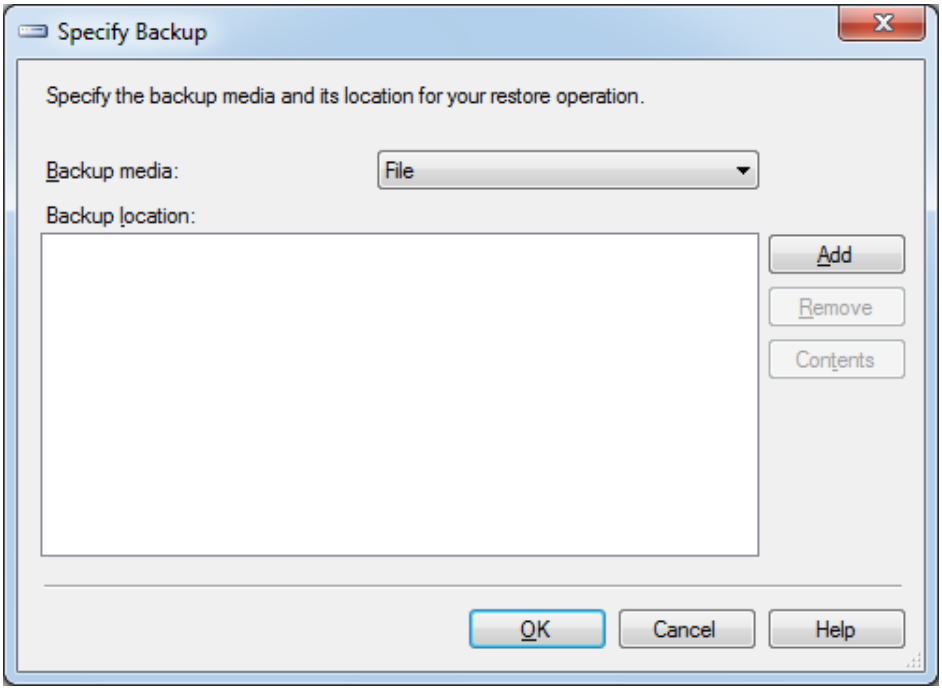
ภาพที่ ข.23 หน้าจอการติดตั้งฐานข้อมูลระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

ให้ผู้ใช้คลิกขวาที่ Databases จากนั้นเลือก Restore Database…



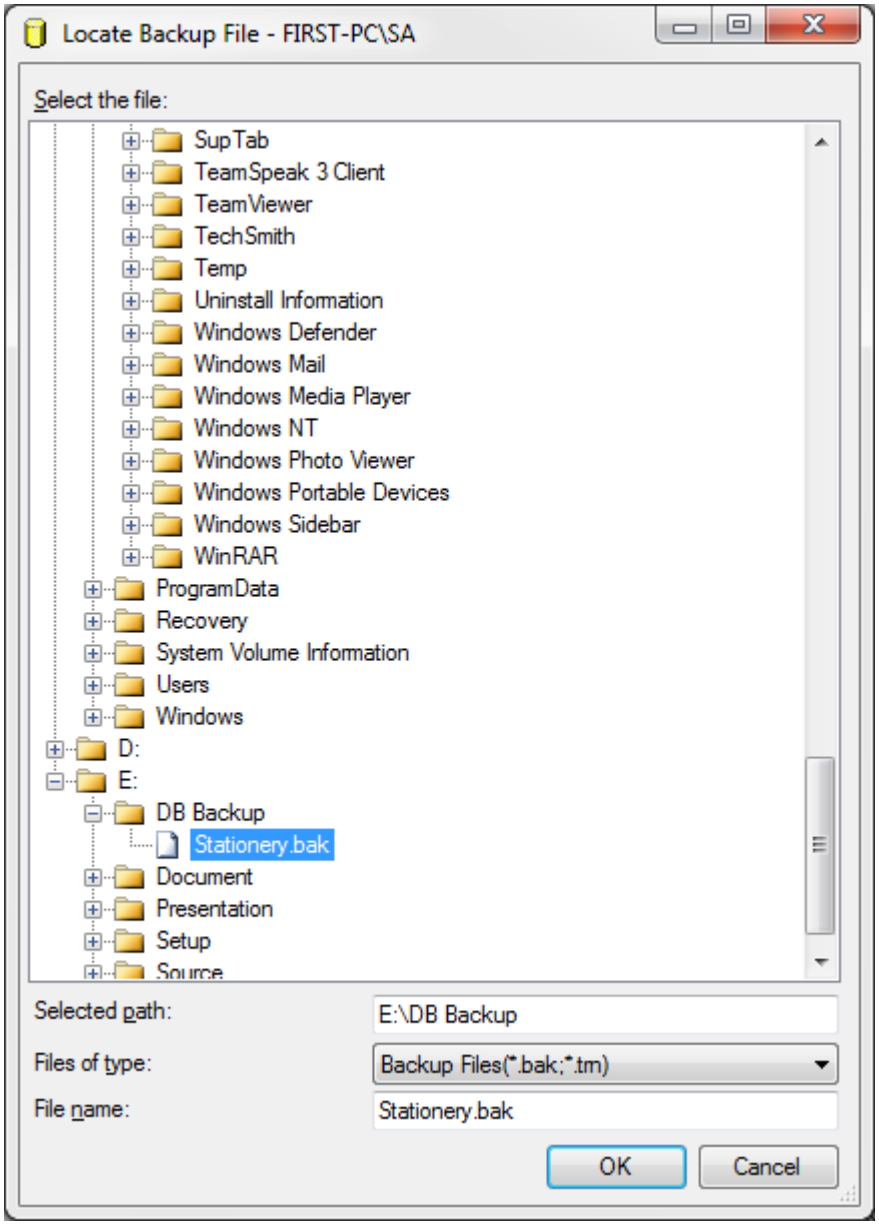
ภาพที่ ข.24 หน้าจอการเลือกฐานข้อมูลระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

ให้ผู้ใช้เลือก From device จากนั้นเลือกปุ่ม Browse (…)



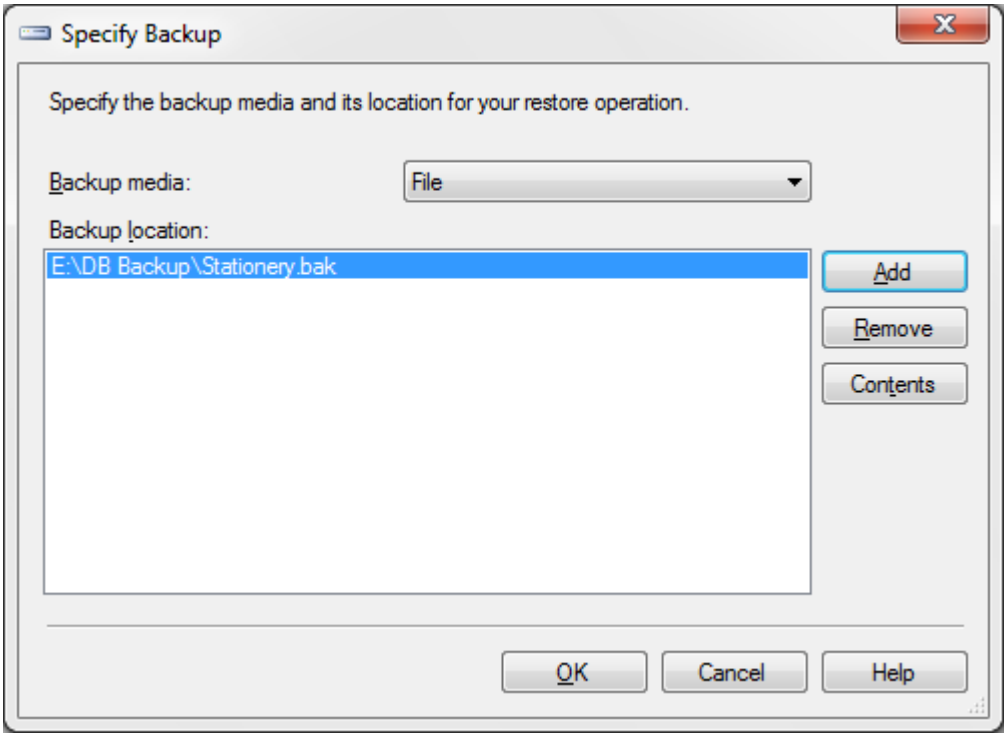
ภาพที่ ข.25 หน้าจอการเลือก Add File ฐานข้อมูล

ให้ผู้ใช้เลือกปุ่ม Add เพื่อเลือกฐานข้อมูลระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน



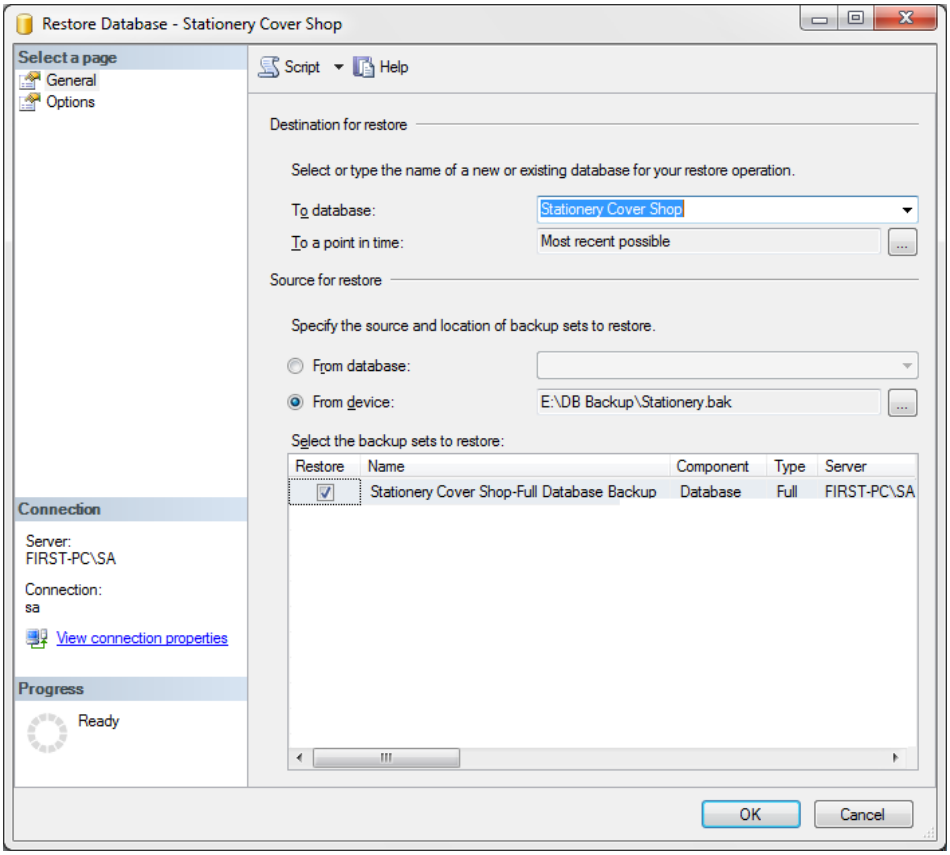
ภาพที่ ข.26 หน้าจอการเลือก Stationery.bak

ให้ผู้ใช้ทำการเลือก Stationery.bak ใน Folder DB Backup จากไดร์ฟซีดี และเลือกปุ่ม OK



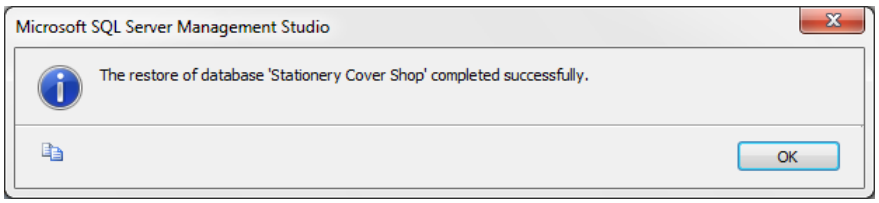
ภาพที่ ข.27 หน้าจอ Specify Backup

เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการเลือกปุ่ม OK เพื่อดำเนินการต่อ



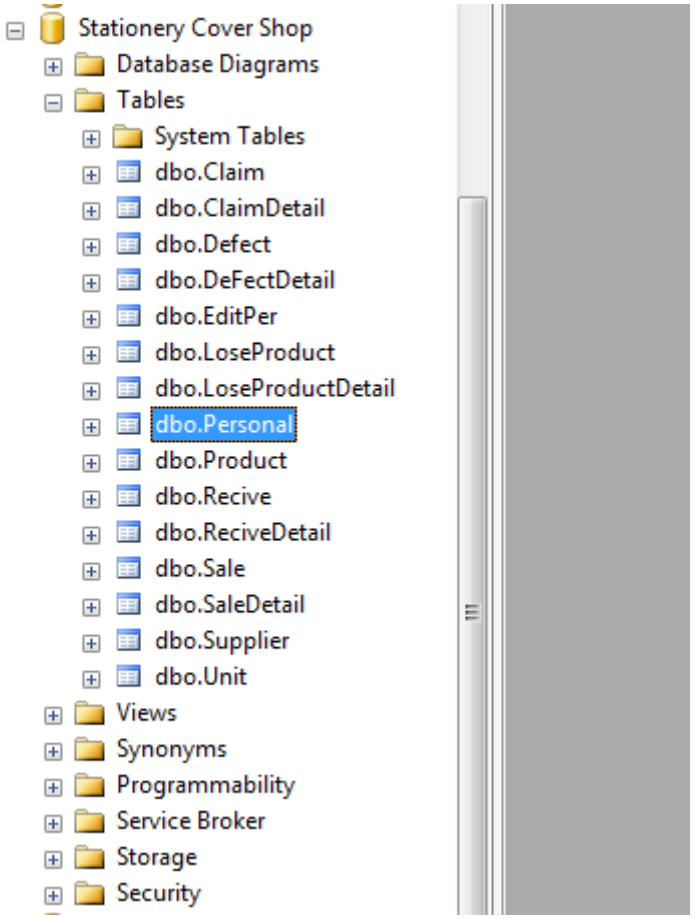
ภาพที่ ข.28 หน้าจอยืนยันการติดตั้งฐานข้อมูลระบบบริหารงานร้านขายเครื่องเขียน

ให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง Restore จากนั้นช่อง To database ให้ทำการตั้งชื่อฐานข้อมูลเป็น Stationery Cover Shop จากนั้นทำการเลือกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการติดตั้งฐานข้อมูล



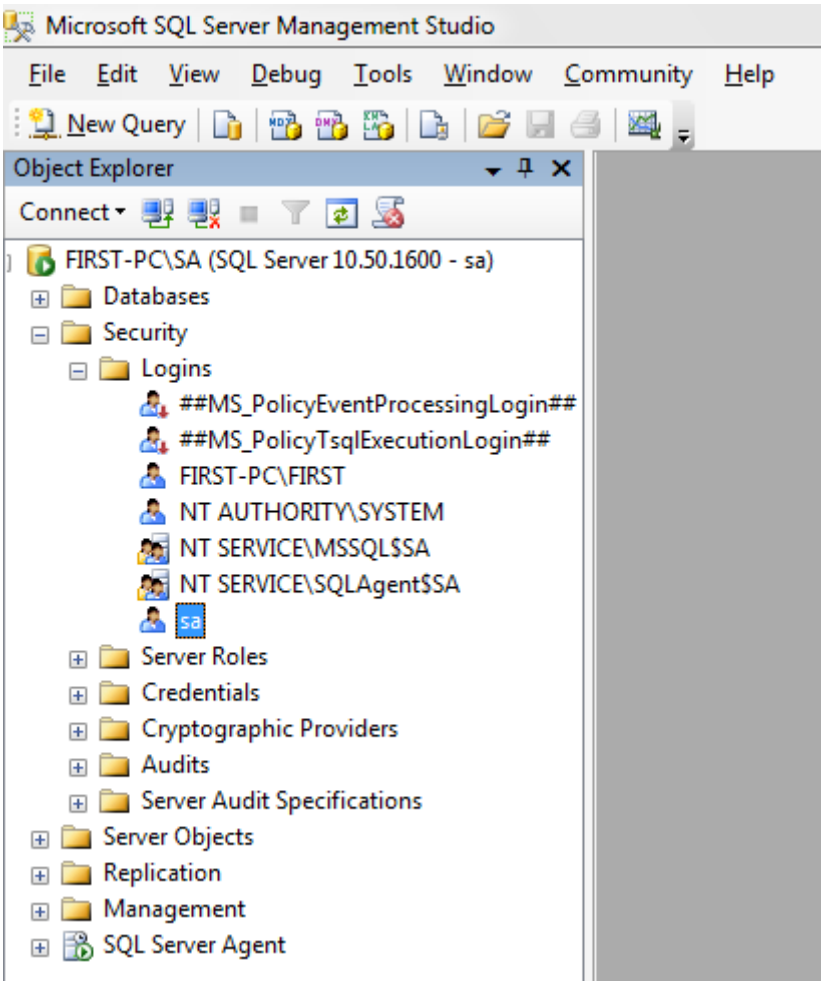
ภาพที่ ข.29 หน้าจอการติดเสร็จสมบูรณ์

เมื่อโปรแกรมติดตั้งเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK การติดตั้งเสร็จสมบูรณ์



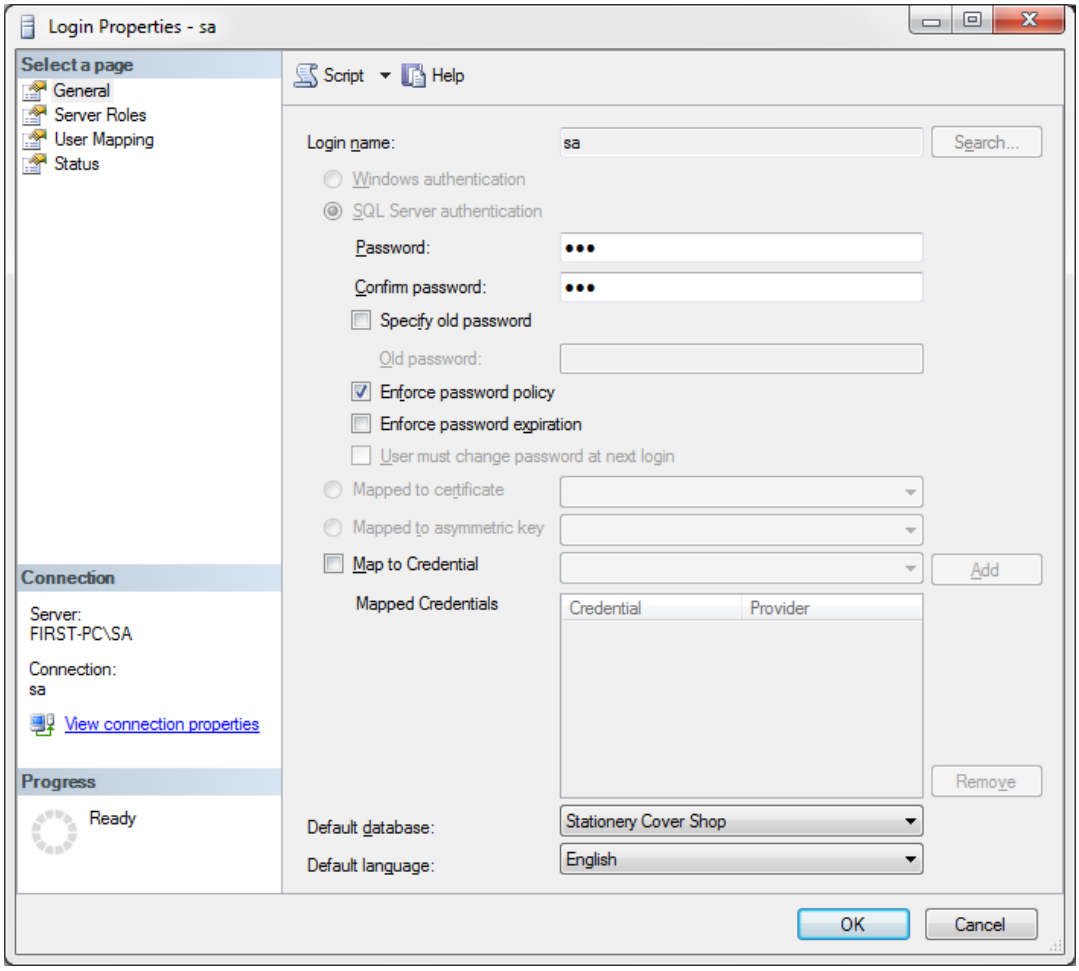
ภาพที่ ข.30 หน้าจอตารางต่างๆ ใน Database

ตารางข้อมูลต่างๆ ภายในฐานข้อมูล Stationery Cover Shop



ภาพที่ ข.31 การกำหนด User และ Password ในการเข้าใช้ฐานข้อมูล

ให้ผู้ใช้ทำการเลือก Security > เลือก Logins > ดับเบิ้ลคลิกที่ sa เพื่อทำการกำหนด User และ Password ในการเข้าใช้ฐานข้อมูล



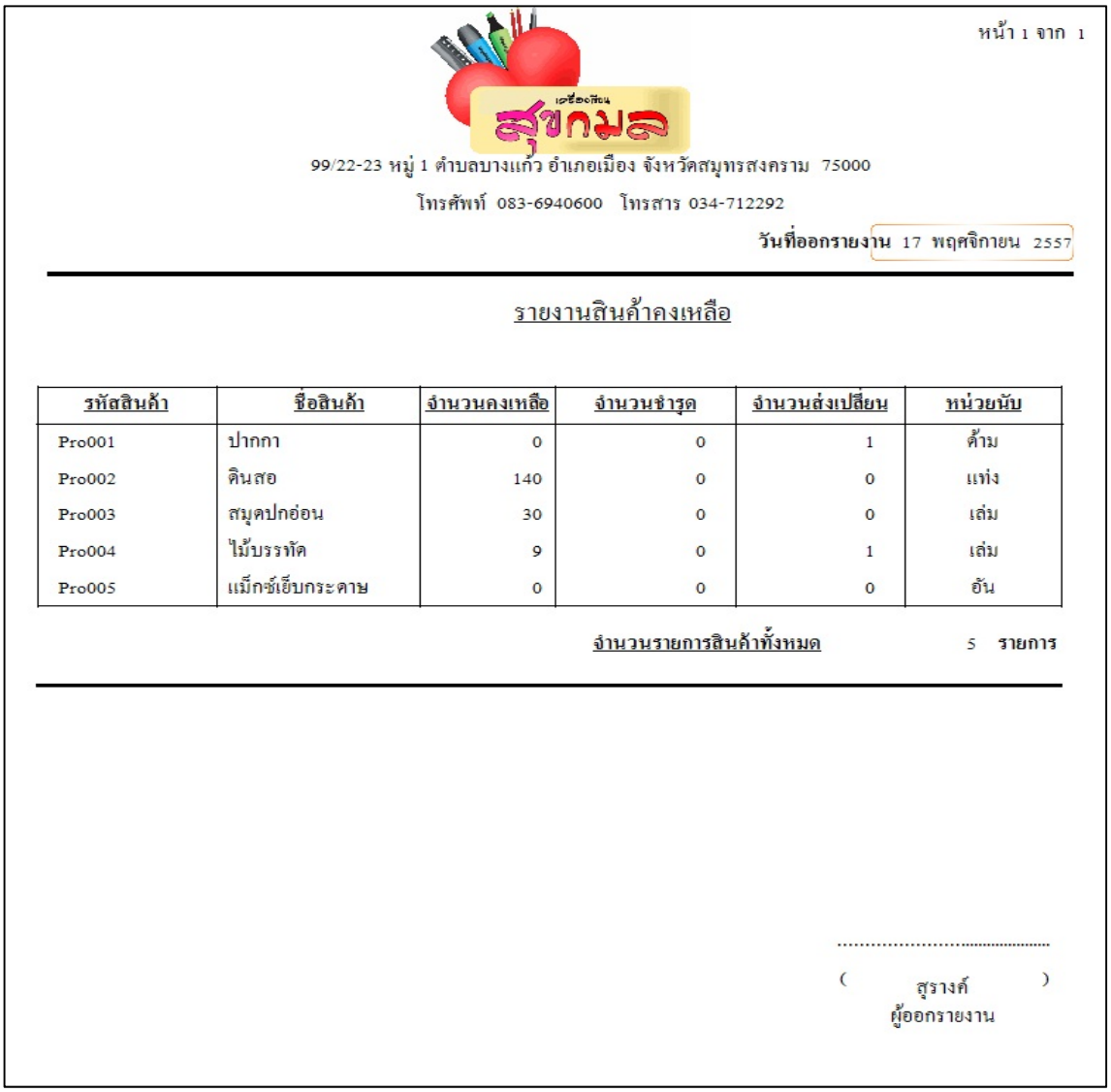
ภาพที่ ข.32 หน้าจอการกำหนด User และ Password

ให้ผู้ใช้กรอก Password เป็น 123 โดยรหัสผ่านจะแสดงเป็น (●) แทนตัวเลขหรือตัวอักษร จากนั้นกรอก Confirm password เป็น 123 โดยการยืนยันรหัสผ่านจะแสดงเป็น (●) แทนตัวเลขหรือตัวอักษร และให้ผู้ใช้เลือก Default database เป็น Stationery Cover Shopจากนั้นเลือกปุ่ม OK

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างรายงาน

<u>รายงานระบบ</u>



หน้า 1 จาก 1

เครื่องเขียน สุขกมล

99/22-23 หมู่ 1 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 083-6940600 โทรสาร 034-712292

วันที่ออกรายงาน 17 พฤศจิกายน 2557

รายงานสินค้าคงเหลือ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ	จำนวนชำรุด	จำนวนส่งเปลี่ยน	หน่วยนับ
Pro001	ปากกา	0	0	1	ด้าม
Pro002	ดินสอ	140	0	0	แท่ง
Pro003	สมุดปกอ่อน	30	0	0	เล่ม
Pro004	ไม้บรรทัด	9	0	1	เล่ม
Pro005	แม็กซ์เย็บกระดาษ	0	0	0	อัน

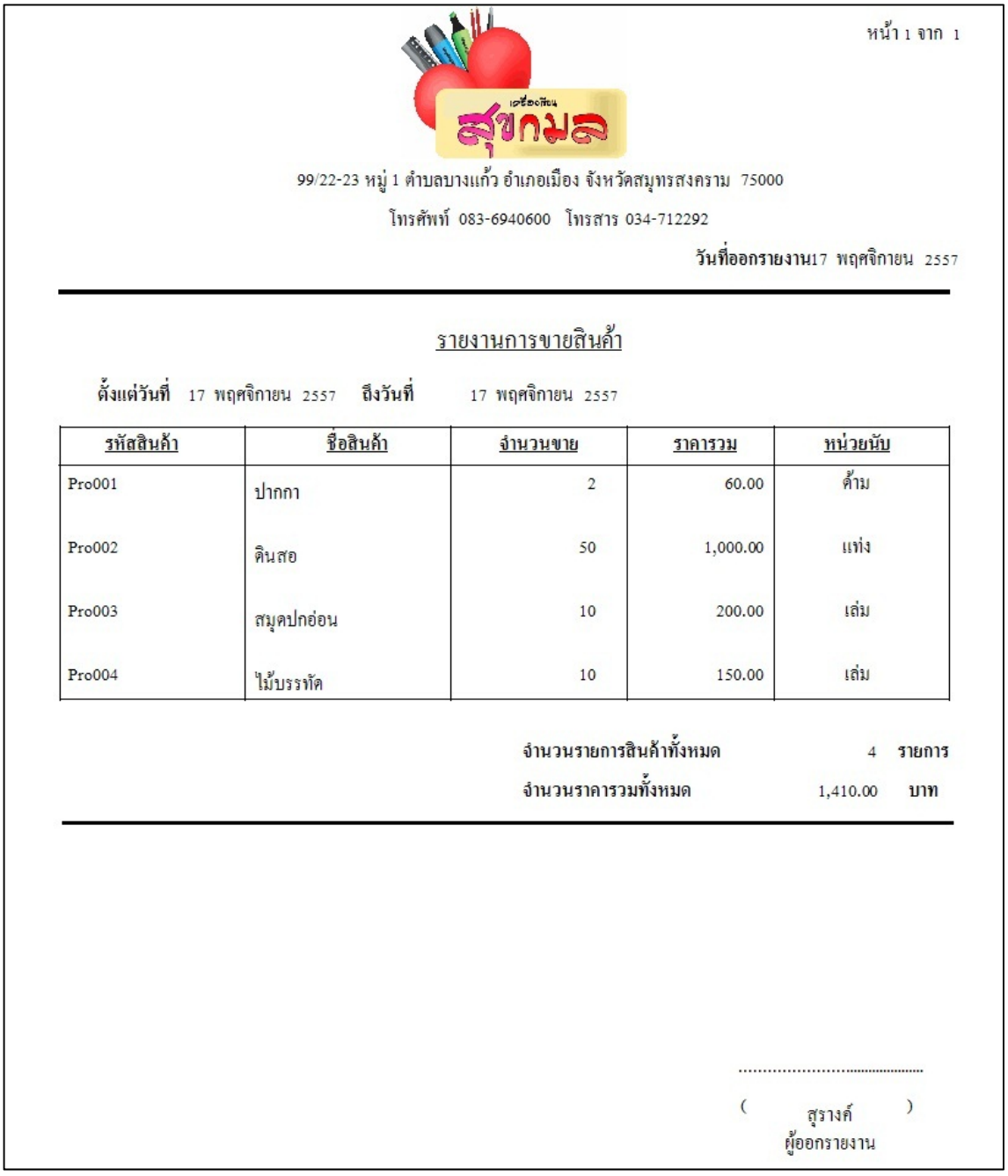
จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด 5 **รายการ**

.....

(สุรางค์)

ผู้ออกรายงาน

ภาพที่ ค.1 รายงานสินค้าคงเหลือ



หน้า 1 จาก 1

เครื่องเขียน สุขกมล

99/22-23 หมู่ 1 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 083-6940600 โทรสาร 034-712292

วันที่ออกรายงาน17 พฤศจิกายน 2557

รายงานการขายสินค้า

ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 **ถึงวันที่** 17 พฤศจิกายน 2557

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนขาย	ราคารวม	หน่วยนับ
Pro001	ปากกา	2	60.00	ด้าม
Pro002	ดินสอ	50	1,000.00	แท่ง
Pro003	สมุดปกอ่อน	10	200.00	เล่ม
Pro004	ไม้บรรทัด	10	150.00	เล่ม

จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด 4 **รายการ**

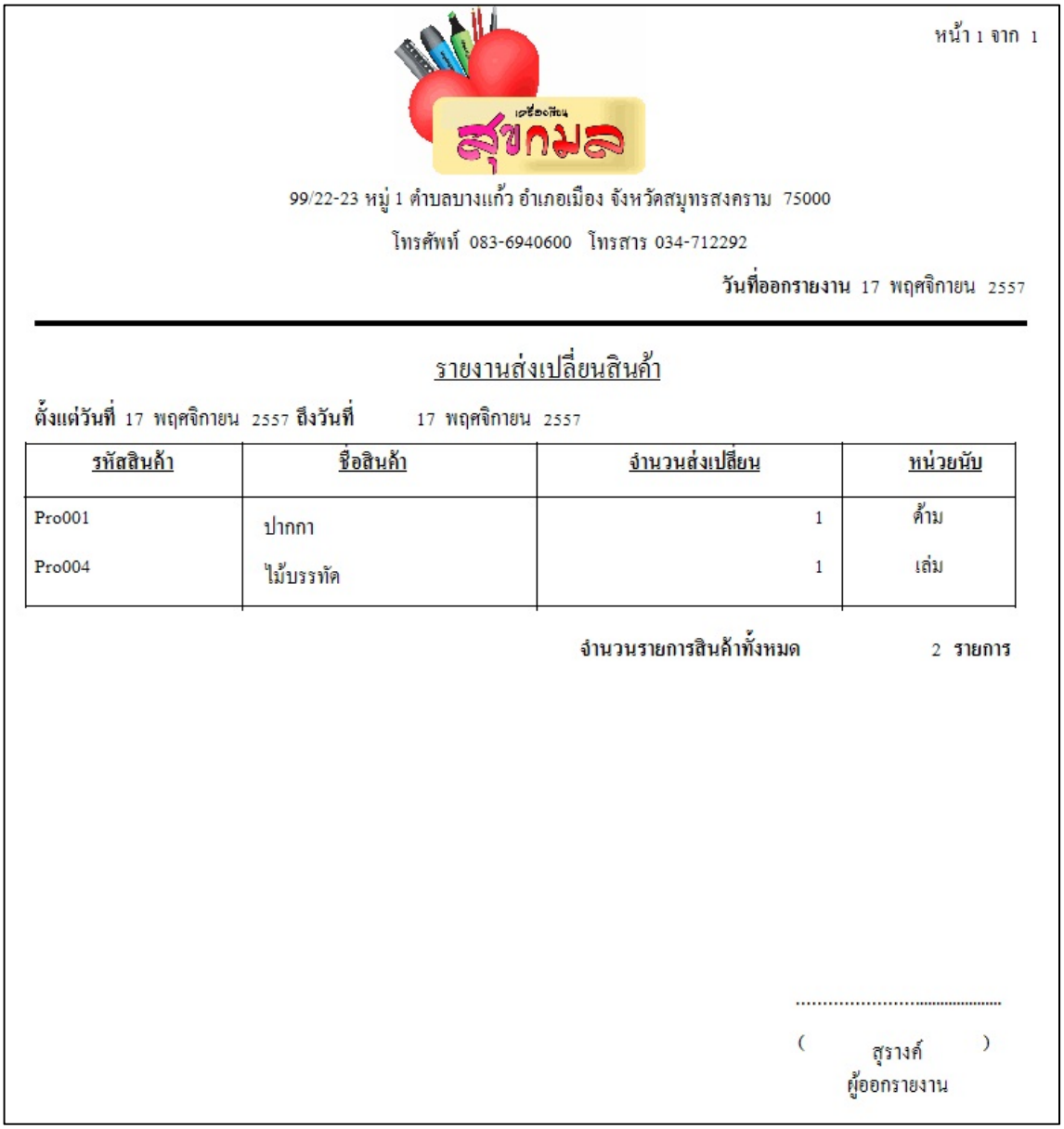
จำนวนราคารวมทั้งหมด 1,410.00 **บาท**

.....

(สุรางค์)

ผู้ออกรายงาน

ภาพที่ ค.2 รายงานการขายสินค้า



หน้า 1 จาก 1

เครื่องเขียน สุขกมล

99/22-23 หมู่ 1 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 083-6940600 โทรสาร 034-712292

วันที่ออกรายงาน 17 พฤศจิกายน 2557

รายงานส่งเปลี่ยนสินค้า

ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 **ถึงวันที่** 17 พฤศจิกายน 2557

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนส่งเปลี่ยน	หน่วยนับ
Pro001	ปากกา	1	ด้าม
Pro004	ไม้บรรทัด	1	เล่ม

จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด 2 **รายการ**

.....

(สุรางค์)

ผู้ออกรายงาน

ภาพที่ ค.3 รายงานส่งเปลี่ยนสินค้า

หน้า 1 จาก 1

เครื่องเขียน สุขกมล

99/22-23 หมู่ 1 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 083-6940600 โทรสาร 034-712292

วันที่ออกรายงาน 17 พฤศจิกายน 2557

รายงานรับคืนสินค้าส่งเปลี่ยน

ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 **ถึงวันที่** 17 พฤศจิกายน 2557

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนรับคืน	หน่วยนับ
Pro001	ปากกา	2	ด้าม
Pro002	ดินสอ	30	แท่ง

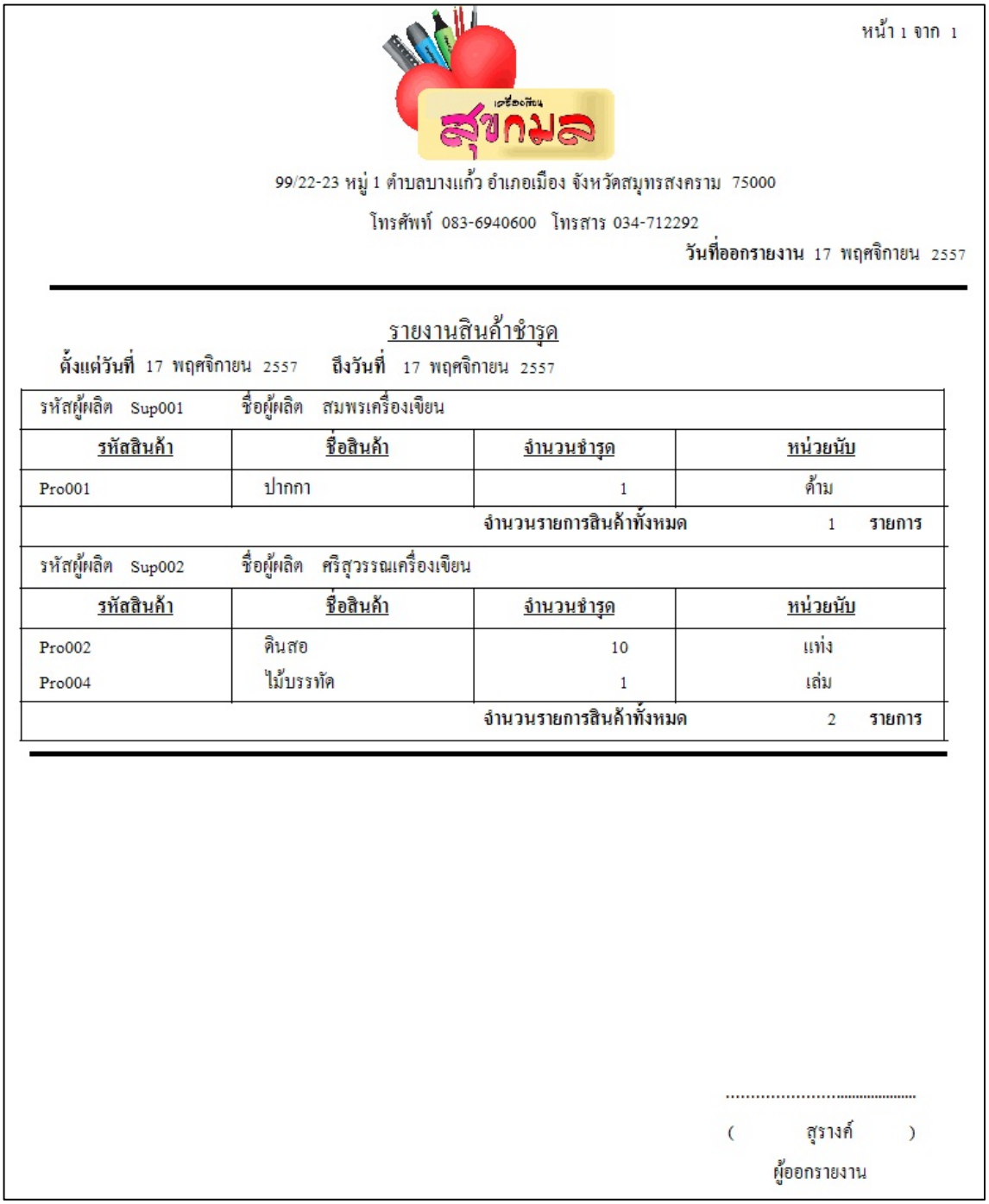
จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด 2 **รายการ**

.....

(สุรางค์)

ผู้ออกรายงาน

ภาพที่ ค.4 รายงานรับคืนสินค้าส่งเปลี่ยน



หน้า 1 จาก 1

เครื่องเขียน สุขกมล

99/22-23 หมู่ 1 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 083-6940600 โทรสาร 034-712292

วันที่ออกรายงาน 17 พฤศจิกายน 2557

รายงานสินค้าชำรุด

ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 **ถึงวันที่** 17 พฤศจิกายน 2557

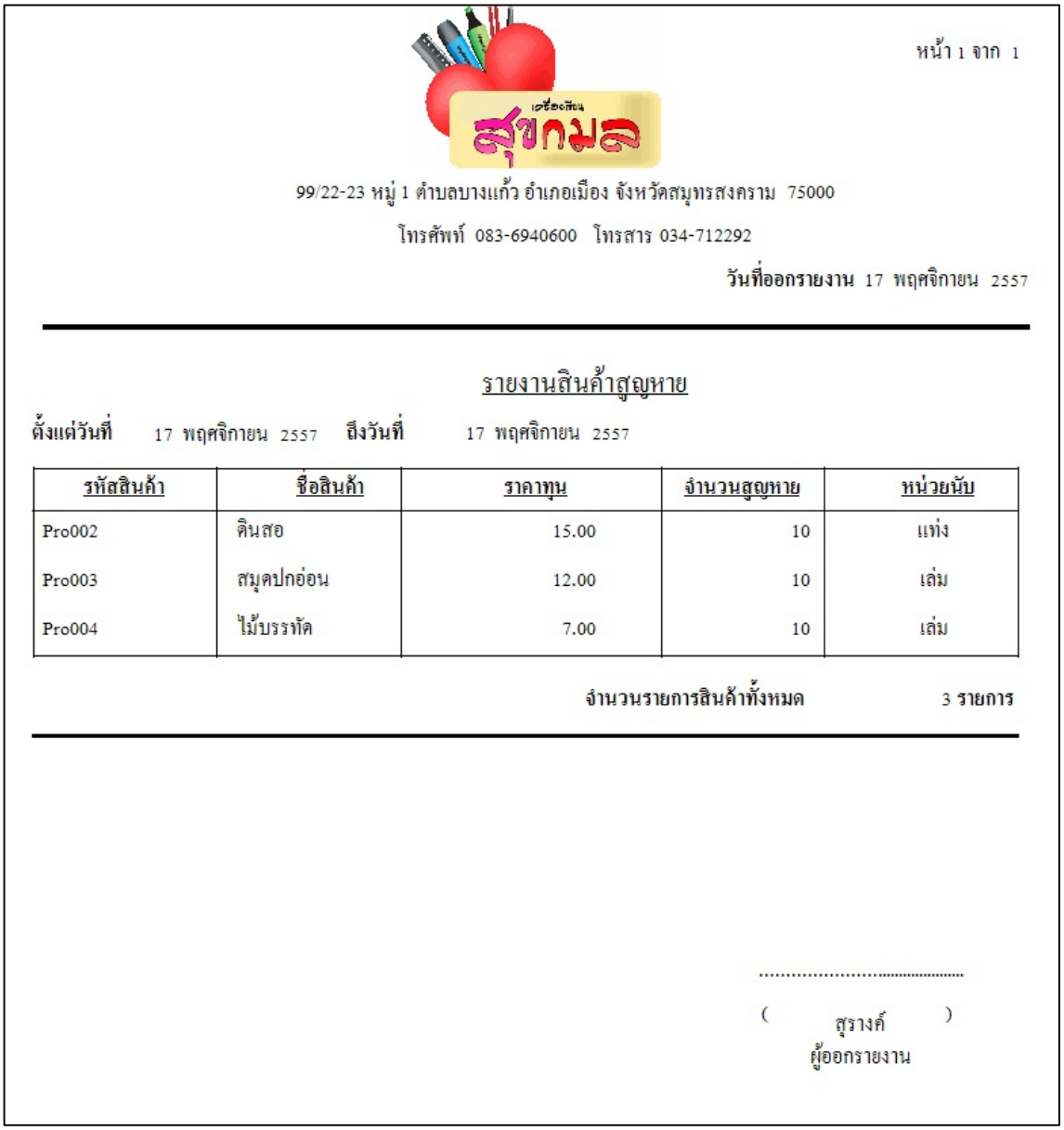
รหัสผู้ผลิต Sup001	ชื่อผู้ผลิต สมพรเครื่องเขียน		
รหัสสินค้า	**ชื่อสินค้า**	**จำนวนชำรุด**	**หน่วยนับ**
Pro001	ปากกา	1	ด้าม
		จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด	1 **รายการ**
รหัสผู้ผลิต Sup002	ชื่อผู้ผลิต ศรีสุวรรณเครื่องเขียน		
รหัสสินค้า	**ชื่อสินค้า**	**จำนวนชำรุด**	**หน่วยนับ**
Pro002	ดินสอ	10	แท่ง
Pro004	ไม้บรรทัด	1	เล่ม
		จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด	2 **รายการ**

.....

(สุรางค์)

ผู้ออกรายงาน

ภาพที่ ค.5 รายงานสินค้าชำรุด



หน้า 1 จาก 1

99/22-23 หมู่ 1 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 083-6940600 โทรสาร 034-712292

วันที่ออกรายงาน 17 พฤศจิกายน 2557

รายงานสินค้าสูญหาย

ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 **ถึงวันที่** 17 พฤศจิกายน 2557

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาทุน	จำนวนสูญหาย	หน่วยนับ
Pro002	ดินสอ	15.00	10	แท่ง
Pro003	สมุดปกอ่อน	12.00	10	เล่ม
Pro004	ไม้บรรทัด	7.00	10	เล่ม

จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด 3 รายการ

.....

(สุรางค์)

ผู้ออกรายงาน

ภาพที่ ค.6 รายงานสินค้าสูญหาย

99/22-23 หมู่ 1 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 083-6940600 โทรสาร 034-712292

วันที่ออกรายงาน 17 พฤศจิกายน 2557

รายงานการรับสินค้า

ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 **ถึงวันที่** 17 พฤศจิกายน 2557

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสั่งซื้อ	ราคารวม	หน่วยนับ
Pro001	ปากกา	3	45.00	ด้าม
Pro002	ดินสอ	210	3,150.00	แท่ง
Pro003	สมุดปกอ่อน	50	600.00	เล่ม
Pro004	ไม้บรรทัด	30	210.00	เล่ม

จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด 4 **รายการ**

จำนวนราคารวมทั้งหมด 4,005.00 **บาท**

.....

(สุรางค์)

ผู้ออกรายงาน

ภาพที่ ค.7 รายงานการรับสินค้า